

# Check Sheet

## 引越しチェックリスト

長崎外国語大学ビジネス棟

引越し日 年 月 日

### 引越し決定後 ～ 1ヶ月前

<input type="checkbox"/>	不動産業者への退去日の連絡	
<input type="checkbox"/>	荷物の整理	梱包資材などの手配を行う
<input type="checkbox"/>	粗大ゴミ・有害ゴミ等の処分	業者はビジネス棟でも紹介できます
<input type="checkbox"/>	プロバイダの解約手続	ネット契約をされていた方のみ

### 引越し 1 ～ 2週間前

<input type="checkbox"/>	解約手続 電気	九州電力（請求書 or 領収書の連絡先に連絡し手続を行う）
<input type="checkbox"/>	解約手続 水道	長崎市水道局、または長与、時津町役場（ 〃 ）
<input type="checkbox"/>	解約手続 ガス	各ガス会社（ 〃 ）
<input type="checkbox"/>	解約後の最終料金支払方法の確認	最終料金とは解約月の1日から解約日までの料金
<input type="checkbox"/>	ハウスクリーニング	不動産屋に任せる場合が多い。料金を確認する事
<input type="checkbox"/>	不動産業者との立会	必ず本人が立ち会う事。立会は非常に大切であり請求金額に影響します

※ 不動産屋から指摘されたことが自分でやってないものははっきり否定する。

### 引越し 2日前 ～ 前日までに

<input type="checkbox"/>	清掃・ゴミ処理	ゴミは決められた「ゴミの日」に出しておく
<input type="checkbox"/>	当日持って行く貴重品類をまとめる	

### 引越し 当日

<input type="checkbox"/>	カギの返却	忘れ物がないように退去の際、しっかり確認する
--------------------------	-------	------------------------

nemo

# Check list

## Moving check list

Nagasaki University of Foreign Studies  
Business Co.,Ltd

Date of departure: \_\_\_\_\_ (year/month/day)

### Things to do at least one month before departure:

<input type="checkbox"/>	Advise the real estate agent of the date of departure.	
<input type="checkbox"/>	Manage your belongings.	Decide what you will bring back and what you want to do with the rest of your things(give, sell,etc.) Get appropriate packing materials (ex., boxes and tape).
<input type="checkbox"/>	Big or hazardous material that you want to throw away are disposed appropriately.	Contact Business Co.,Ltd for service.
<input type="checkbox"/>	Contact internet provider to advise date of cancellation.	

### Things to do one to two weeks before departure:

<input type="checkbox"/>	Advise date of cancellation for electricity.	Kyushu Electric Power
<input type="checkbox"/>	Advise date of cancellation for water supply.	Water and Sewage Services of Nagasaki city, Nagayo town office or Togitsu town office
<input type="checkbox"/>	Advise date of cancellation for gas supply.	Gas company
<input type="checkbox"/>	Get confirmation of your balance to be paid for each of the above utilities before leaving.	
<input type="checkbox"/>	Clean the apartment.	Real estate agent can offer the service. Check the prices.
<input type="checkbox"/>	Inspect your apartment with your real estate agent.	It is important that you are present with the agent. It is important that agent will confirm to you that there will not be any unnecessary extra charges.

※ Please deny if you do not agree with claims from agent for extra charges.

### One day before departure:

<input type="checkbox"/>	Cleaning and disposal of rubbish	Make sure that you bring your garbage out only on garbage days.
<input type="checkbox"/>	Pack your luggages	

### Departure day:

<input type="checkbox"/>	Return the key to your real estate agent	Make sure that you did not leave anything behind.
--------------------------	--	---

memo