

求人番号



42010-1778061

事業所番号



4201-102118-7

1 求人事業所

事業所名	ガッコウ ホウジン ナガサキガクイン ナガサキガイコクゴダイガク 学校法人長崎学院 長崎外国語大学
所在地	〒 852-8065 長崎県長崎市横尾 3-15-1
ホームページ https://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/	

2 仕事内容

職種	学生寮事務補助職員
仕事内容	学生寮事務業務全般 寮生の窓口対応、電話対応、郵便物・宅配便の受付、パソコン入力作業、その他雑務 寮生とは日本語でのやりとりとなるため外国語の能力は必要ありません。 *変更範囲：なし ◎ハローワークの紹介状が必要です

雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
------	--------------------

派遣・請負	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名
-------	-----------------------------------

雇用期間	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
------	--------------------------------

雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件
------	--

受付年月日 令和8年1月28日

紹介期限日 令和8年2月20日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	（5列の空欄）

就業地住所

長崎県西彼杵郡時津町

職業分類

034-01

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

(1/2)

就業場所	〒 851-2103 長崎県西彼杵郡時津町元村郷 1222-21 アンペロス寮 道ノ尾駅 から 車5分
マイルド勤務	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 屋内喫煙所あり
年齢	可 駐車場あり 転勤可能な性 なし
学歴	不問 年齢制限該当事由 不問
必経要験な等	必須 高校以上
必P要スキル	必要な経験・知識・技能等 不問 基礎的な操作（ワード、エクセル、メール等）
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

時間額 (a+b)	1,060円～1,060円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
賃金	基本給（時間換算額） 1,060円～1,060円 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項
賃形態金等	時給 円～円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 25,800円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 28,000円～28,000円（前年度実績）

事業所名	学校法人長崎学院 長崎外国語大学
------	------------------

求人票 (パートタイム)



42010- 1778061

事業所番号

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 00分	
	(2) ~	
	(3) ~	
又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項		

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間	
	36協定における特別条項 あり	
特別な事情・期間等		
学生に係る突発的な対応等 月60時間、年450時間、年6回限度		

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
	その他 週休二日制 その他		
勤務はシフトによる。月20日程度。勤務日数は相談に応じます。 シフトの都合上、土・日・祝日勤務がある。休日は相談可。			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし	
入居可能住宅 單身用 あさ [] 世帯用 あさ			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 93人	設立年 昭和26年
	就業場所 8人 (うち女性 6人) (うちパート 6人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	学校法人 (私立大学)	
	【マイページあり】	
会社の特長	長崎外国語大学はキリスト教精神に基づく大学です。外国語学部現代英語学科、国際コミュニケーション学科の1学部2学科で、英語・独語・韓国語・仏語・中国語・日本語の各コースがあります。	
	役職／代表者名	理事長 石川 昭仁 法人番号 4310005001438
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業 取得実績	あり	なし
	介護休業 取得実績	なし
外国人雇用実績	看護休暇 取得実績	なし
	あり	なし

求人に関する特記事項		
【応募締切】2026年2月20日(金) 17時30分まで必着 ○書類選考は随時行い、結果は3月2日(月)迄に通知します。 ○面接は書類選考後随時実施し、3月9日(月)迄に選考結果が通知出来るようにいたします。 【採用予定日】2026年4月1日(水) ○採用日については上記の前後1か月程度の範囲で相談に応じます。 【その他】 ○賞与は年2回(夏季・冬季)。 ○年次有休休暇は仮に4月1日に入職の場合、採用時に2026年度分10日を付与します。 付与日数については、法人規定によります		
* 6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り付与		

7 選考等

採用人数	1人	募集 欠員補充 理由 []
	選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 目次内 面接後 目次内 その他
	通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
	〒 851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学 道ノ尾駅 から 車5分	
選考場所	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 データカード [その他]	
	送付方法	郵送 持参も可: 総務課まで
応募書類	郵送の送付場所 〒 851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 求人に関する特記事項参照		
担当者	総務課 課長 イチノミヤ 一宮 電話番号 095-840-2000 FAX 095-840-2001 Eメール soumu@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp	
	内線 ()	