

### 3. 経費支弁者 個人情報 / Financial Sponsor Information

空欄に記入してください。経費支弁者が学生本人の場合も、記入してください。

Please fill in all sections(including when you are self-sponsored.)

経費支弁者氏名 Sponsor's Name	KIM HANKUK (영문로마자)	続柄 Relationship of sponsor to applicant	父
自宅住所 Home Address	Gangwon-do, Gangneng-shi, Boremihagil 75 Lotte APT 102-1302 (우편물이 도착하는 상세주소 기입)		
携帯電話番号 Mobile Phone	+82-010-4567-9012	勤務先電話番号 Office Phone	+82-33 (지역번호) -1234-5678
職業 Occupation	会社員		
勤務先名称 Name of company	Hyundai Motors Gangneng branch (일본어 또는 로마자 기입)		
年収 Annual income	50,375,000	通貨の種類 Currency	KRW

### 4. 経費支弁内容 (支弁金額及び方法を、☑で指示してください。必要に応じて説明をお願い致します。)

Financial Support Details (Check the box and describe the details if necessary)

滞在費 / Living Expenses	支弁方法 / Method(s) of Financing
学費以外に、寮費、食費、交通費、光熱費等、併せて 月額6万円以上必要 Including Dormitory, Food, Transportation and Utility Fees (more than 60,000 JPY will be needed per month)  <input type="checkbox"/> 6～7万円支弁する Support 60,000～70,000 JPY <input type="checkbox"/> 7～8万円支弁する Support 70,001～80,000 JPY <input type="checkbox"/> 8万円以上支弁する Support 80,001 JPY～	※ひとつだけ選択してください。 <b>Please select one.</b> <input type="checkbox"/> 海外送金 / Wire Transfer from Abroad <input type="checkbox"/> 来日時携行 / Carry from Abroad <input type="checkbox"/> クレジットカードによる海外キャッシング ATM Transfer from Abroad <input type="checkbox"/> 奨学金 / Scholarship(s)  名称 / Name : _____ <input type="checkbox"/> その他 / Other _____

### 5. 経費支弁書類について (☑を記入してください。)

Financial Document (Please check the box.)

提出する経費支弁書類(銀行残高書類など)は、経費支弁者の書類です。

Name on the financial document that will be submitted matches the financial sponsor's name.

経費支弁者署名 Sponsor's Signature

日付 Date 年(Year) / 月(Month) / 日(Day)