

### 3. 経費支弁者 個人情報 / Financial Sponsor Information

空欄に記入してください。経費支弁者が学生本人の場合も、記入してください。

Please fill in all sections(including when you are self-sponsored.)

経費支弁者氏名 Sponsor's Name	(日本の漢字) (PINYIN) 張 三 (ZHANG SAN)	続柄 Relationship of sponsor to applicant	父
自宅住所 Home Address	Zhejiang-sheng, Hangzhou-shi, Xihu-qu, Wenyi-lu, 20hao, Hangzhouhuayuan, 50dong, 1danyuan, 201shi (部屋番号まで、郵便物が届くように、詳しく書く)		
携帯電話番号 Mobile Phone	+86-138-4567-9012	勤務先電話番号 Office Phone	+86-21 (地区番号) -1234-5678
職業 Occupation	会社員		
勤務先名称 Name of company	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司(日本の漢字またはPINYINで書く)		
年収 Annual income	5,375,000 円	通貨 Currency	JPY

### 4. 経費支弁内容 (支弁金額及び方法を、で指示してください。必要に応じて説明をお願い致します。)

Financial Support Details (Check the box and describe the details if necessary)

滞在費 / Living Expenses	支弁方法 / Method(s) of Financing
学費以外に、寮費、食費、交通費、光熱費等、併せて 月額6万円以上必要 Including Dormitory, Food, Transportation and Utility Fees (more than 60,000 JPY will be needed per month)  <input type="checkbox"/> 6～7万円支弁する Support 60,000～70,000 JPY <input type="checkbox"/> 7～8万円支弁する Support 70,001～80,000 JPY <input type="checkbox"/> 8万円以上支弁する Support 80,001 JPY～	※ひとつだけ選択してください。 <b>Please select one.</b> <input type="checkbox"/> 海外送金 / Wire Transfer from Abroad <input type="checkbox"/> 来日時携行 / Carry from Abroad <input type="checkbox"/> クレジットカードによる海外キャッシング ATM Transfer from Abroad <input type="checkbox"/> 奨学金 / Scholarship(s)  名称 / Name : _____ <input type="checkbox"/> その他 / Other _____

### 5. 経費支弁書類について (☑を記入してください。)

Financial Document (Please check the box.)

提出する経費支弁書類(銀行残高書類など)は、経費支弁者の書類です。

Name on the financial document that will be submitted matches the financial sponsor's name.

経費支弁者署名 Sponsor's Signature

日付 Date 年(Year)/月(Month)/日(Day)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_