

2024年度 春学期 出願要項

| | |
|-----------------|--|
| 1. 出願締切 | 2024（令和6）年4月3（水）【必着】 ※受講申し込みは学期ごととなります |
| 2. 登録・受講料 | 登録料 5,000円（新規登録する場合） * 但し、卒業生は免除 受講料 1科目 一般：25,000円、卒業生：20,000円 ※実習及び教材等に要する費用は受講者の負担となります。 ※科目等履修生または聴講生が当該学期又は年度の学修を終了し、次学期又は次年度において引き続き履修を願う場合には、登録料を免除いたします。 ※ <u>受講料の納入方法（本学の指定する銀行口座に振入）、納入期日は、履修確認後（初回授業終了後）に学生サポート課窓口でお知らせします。</u> |
| 3. 登録区分 | 科目等履修生：単位の修得（成績評価）を必要とする方。期末試験等の合格によって単位を認定します。ただし、既に単位を修得済みの科目を再受講する場合は「聴講生」として扱います。 聴講生：単位の修得（成績評価）を不要とする方。単位修得済みの科目を再受講する場合も含まれます。 |
| 4. 提出書類 | ① 履修申込書 ② 履修希望科目一覧（様式1） ③ 履歴書（様式2） ④ 誓約書 ※新規申し込みの場合は、学生証作成用の写真（証明書用）を1枚貼付ください。 ※履修を希望する科目によっては、上記以外の書類を提出していただく場合があります。 |
| 5. 選考 | 書類審査（必要と判断される場合、面接または学力試験を実施します） |
| 6. 履修可否 | 初回授業前日までに、履修可否について電話連絡いたします。 |
| 7. 履修確認 | 初回の授業[2024年4月8日(月)～4月12日(金)]に出席後、必ず当日中に学生サポート課窓口で履修登録科目の確認を行ってください。受講科目を変更する場合は、その旨をお知らせください。履修科目を確認後、受講料の振り込みに必要な振込用紙をお渡します。 なお、受講料振込後の返金はできません。 |
| 8. 提供科目・履修条件 | 別紙の提供科目一覧をご覧ください。履修条件等のある科目がありますのでご注意ください。 <u>時間割、科目担当者は都合により変更される場合があります。また、一定の受講者数に達しない場合は開講されない場合があります。</u> あらかじめご了承ください。 *授業内容等については、本学ホームページより「講義要項（シラバス）」をご覧ください。 長崎外国語大学HPトップ> 在学生・保護者の方 > 講義要項（シラバス） http://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/student_life/schoolwork/syllabus/ |
| 9. 教科書販売 | 教科書販売はECサイトを利用した販売となります。シラバスを確認のうえ、担当教員の指示に従って購入してください。 <u>初回授業については、教科書が揃っていない状態での受講は可能です。</u> ECサイトについては別途ご連絡いたします。 |
| 10. その他 | ・受講者には、学生証を発行します。 ・大学（教員）都合による休講の場合は原則として補講を行います。受講者の都合で欠席した場合の授業の振替はありません。 ・科目等履修生として履修し、認定された単位についての証明書の請求があった場合には、単位を修得した旨の証明書を交付します。また、聴講生として当該科目を聴講した旨の証明書の請求があった場合には、出席が全授業回数の2/3を超える場合について、受講証明書を交付することができます（証明書の発行には別途発行手数料が必要です）。 ・大学からの連絡、授業の連絡、課題の提出などに、ラーニングマネジメントシステム manaba（マナバ）を使用します。 |
| 11. 書類提出・問い合わせ先 | 長崎外国語大学 学生サポート課 〒851-2196 長崎市横尾 3-15-1 電話：(095)840-2002 【平日9:00～17:30】 |