

2023年度 専任事務職員 募集要項【急募】

募集職種	専任事務職員（正社員）	
採用人数	1名	
採用予定日	2023年5月1日（勤務開始日は採用予定日の前後約1ヶ月程度の範囲内で応相談）	
応募方法	自由応募	
応募資格	(1) 2022年度末時点で満年齢35歳以下の方（一般職員としての採用を想定しています） (2) 学歴・職務経験ともに不問 (3) 普通自動車免許（必須） (4) 英語・中国語・韓国語のいずれかの能力のある方優遇（必須ではありません）	
応募書類	①日本工業規格(JIS)様式の履歴書 ②職務経歴書（様式自由） <small>※応募書類に記載された個人情報、採用選考に係る目的以外に使用いたしません。 ※お送りいただいた応募書類は一切返却いたしません。選考終了後、責任を持って破棄いたしますのでご了承ください。</small>	
応募方法	上記の応募書類を下記送付先にご郵送ください。 封筒表面のいずれかに「事務職員応募書類在中」と朱書してください。	
	【送付先】	〒851-2196 長崎市横尾3-15-1 学校法人長崎学院 総務課 宛
	【応募〆切】	2023年3月20日(月)郵送必着
選考方法	第1次選考	書類選考 書面で選考結果を通知します
	第2次選考	面接、PCスキルテスト 3月下旬実施予定
雇用条件	(1) 初任給：195,100円～217,000円（職務経験を考慮します） (2) 諸手当：家族手当、住宅手当、通勤手当 (3) 賞 与：年2回 3.0か月（2022年度実績、業績による変動あり） (4) 昇 給：年1回	
	勤務時間	午前8時30分から午後5時30分
	休日	土・日・祝、創立記念日（12/1）、クリスマス（12/25）、年末年始（12/29-1/5）
	有給休暇	採用月に応じて入職時付与（仮に5月採用の場合は入職時に年次10日付与）
	福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険、介護保険、健康診断
	勤務場所	長崎外国語大学キャンパス（長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1）
法人概要	名称	学校法人長崎学院（創立1945年12月、認可1951年3月）
	所在地	長崎市横尾3-15-1
	教職員数	95名（2023年2月時点）
	設置校	長崎外国語大学（1学部2学科）
問合せ先	学校法人長崎学院 総務課（担当：松尾・一宮） 電話：095-840-2000 E-mail：soumu@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp <small>※選考結果についてのお問い合わせにはお答えいたしかねます。何卒ご了承ください。</small>	