



証明書【郵送】申込書（卒業生）

* 申込者について * ボールペン等でご記入ください

所属（どちらかに○）	大学 ・ 短大	学籍番号	
（フリガナ） 氏 名	※在学時氏名		※氏名変更の場合、現在の氏名
	※英文証明書のみ ハ [°] ス [°] ポ [°] ー [°] ト記載のローマ字		
生 年 月 日	西暦 年（昭和／平成 年）	月 日	男 ・ 女
入学／卒業年・月	入学： 西暦 年 月	卒業： 西暦 年 月	
在学時の所属	学部	学科	専攻／コース
使用目的			
郵送先の住所 お よ び 連 絡 先	〔〒 - 〕 日中に連絡可能な番号 _____ 携帯・自宅・その他（ ）		
備 考			

* 発行希望の証明書 * 枚数欄、合計欄に希望枚数等を記入してください

証明書の種類	単価	枚数	合計	発行にかかる日数
「成績証明書」	300円	通	円	3日
「卒業証明書」	300円	通	円	3日
「成績証明書」（英文）※パスポート（写）添付のこと	600円	通	円	1週間
「卒業証明書」（英文）※パスポート（写）添付のこと	600円	通	円	1週間
（教員免許状取得希望者用のみ） 「学力に関する証明書」 ※在学時の本籍地 _____ 県	300円	通	円	1週間
その他（ _____ ）			円	1週間
○郵送料（普通・速達） ※1通…80円、2～3通…90円、4通以上…140円、速達…一律350円			円	
計			円	

※ 本人確認証明および発行手数料・郵送料分の切手または郵便小為替を同封ください。

※ 上記の発行にかかる日数のほかに郵送の日数がかかります。考慮の上お申込みください。

委任状		年 月 日
代理人氏名 _____		
代理人住所 _____	申込人との続柄 _____	
私は、上記の者を代理人と定め、私が申込む証明書の受取り等を一任します。		
申請者氏名 _____	(印)	
申請者住所 _____	(連絡先 _____)	