

**証明書【郵送】申込書**

* 申込者について * ボールペン等でご記入ください

所属(どちらかに)	大学・短大	学籍番号	
氏名(フリガナ)	在学当時のご氏名を記入してください		
英文証明書のみ ハ ^o スホ ^o -ト記載のローマ字			
生 年 月 日	西暦	年(昭和/平成 年)	月 日 男・女
入学/卒業年・月	西暦	年 月 入学 / 西暦	年 月 卒業
在学時の所属	学部	学科	専攻/コース
使用目的			
郵送先の住所 および 連絡先	〔〒 - 〕 日中に連絡可能な番号 _____ 携帯・自宅・その他()		
備考			

* 発行希望の証明書 * 枚数欄、合計欄に希望枚数等を記入してください

証明書の種類	単価	枚数	合計	発行にかかる日数
「在学証明書」(留学・休学中の在学生のみ)	300円	通	円	2日
「成績証明書」	300円	通	円	3日
「卒業証明書」	300円	通	円	3日
「成績証明書」(英文)	600円	通	円	1週間
「卒業証明書」(英文)	600円	通	円	1週間
(教員免許状取得希望者用) 「学力に関する証明書」 現在の本籍地 _____ 県	300円	通	円	1週間
その他()			円	
郵送料(普通・速達) 1通...80円、2~3通...90円、4通以上...140円、速達は各270円増			円	
計			円	

本人確認証明および発行手数料・郵送料分の切手または郵便小為替を同封ください。

上記の発行にかかる日数のほかに郵送の日数がかかります。考慮の上お申込みください。

委任状

年 月 日

代理人氏名 _____

代理人住所 _____ 申込人との続柄 _____

私は、上記の者を代理人と定め、私が申込み証明書の受取り等を一任します。

申請者氏名 _____

申請者住所 _____ (連絡先 _____)