

**学校法人 長崎学院**  
**旅程管理研修カリキュラム(例)**

**【基礎研修】**

	時間(予定)	内容
第1日目	9:00～ 9:30	ガイダンス
	9:30～16:20	講義
第2日目	9:00～16:20	講義
第3日目	9:00～16:20	講義
第4日目	9:00～14:40	講義

**【指定研修(総合・国内)】**

	時間(予定)	課程	科目名	コース	
第1日目	9:00～18:00	旅行業法及び旅行業約款に関する科目 ①旅行業法及びこれに基づく命令についての知識 ②旅行業約款に関する知識 <b>旅行業法・約款 修了テスト</b>	旅行業法 ・約款	国内旅程管理コース	総合旅程管理コース
		①旅程管理業務を行う者の責務と役割り ②旅行開始前及び旅行終了後の業務に関する知識 ③集合時刻及び集合場所の設定及び指示に関する知識	国内添乗		
④旅行者の移動の円滑化に関する知識 ⑤旅行に関する保険の手続に関する実務処理の能力 ⑥本邦内の運送機関及び宿泊施設に関する知識 ⑦本邦内における安全対策及び事故発生時の対応に関する実務処理の能力					
⑧その他本邦内の企画旅行に係る旅程管理業務に関する実務処理の能力 <b>国内添乗 修了テスト</b>					
第3日目	9:00～12:00			総合旅程管理(国内免除)コース	
	13:00～17:30	①本邦外の運送機関及び宿泊施設に関する知識 ②本邦外における安全対策及び事故発生時の対応に関する実務処理の能力 ③本邦及び主要国における出入国に必要な手続に関する実務処理の能力 ④主要国の現地事情に関する知識	海外添乗		
第4日目	9:00～17:30	その他本邦外の企画旅行に係る旅程管理業務に関する実務処理の能力 <b>海外添乗 修了テスト</b>			
		本邦外の旅行に関する旅程管理業務に必要な語学に関する能力 <b>添乗英語 修了テスト</b>	添乗英語 (語学)		

\* 講義の順序は、この通りではない場合もあります。