

# 2010 年度( 春学期 )

## 外国人留学生特別入試試験要項

留学生 A O 入試



長崎外国語大学

## 2010 年度外国人留学生特別入試 入試種別と募集人員

| 入試名称      | 募集人員 | 試験会場     |
|-----------|------|----------|
| 留学生 AO 入試 | 若干名  | 中国・韓国・台湾 |

## 2010 年度外国人留学生特別入試 入試日程

| 入試名称      | 出願期間                        | 試験日               |
|-----------|-----------------------------|-------------------|
| 留学生 AO 入試 | 2009年10月1日(木)<br>~10月16日(金) | 出願書類受理後、本学より通知する。 |

## 2010 年度外国人留学生特別入試 選抜方法

面接及び筆記試験を課す。

## 出願資格

| 入試名称      | 出願資格  |
|-----------|---|
| 留学生 AO 入試 | <p>日本国籍を有しない者で次の(1)(2)(3)(4)の条件を満たす者</p> <p>(1) 外国(中国・韓国・台湾)において学校教育 12 年の課程を修了した者及び修了見込みの者</p> <p>(2) 以下の条件に該当する者<br/>日本国際教育支援協会「日本語能力試験」2 級以上に合格した者<br/>日本学生支援機構「日本留学試験(日本語)」で 220 点以上の者<br/>または、 に相当する日本語能力を有すると認められる者</p> <p>(3) 出願時に最終学校卒業後 5 年以内の者</p> <p>(4) 提出書類に不備のない者</p> |

## 提出書類の内容

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 1  | 入学志願書                | 本学所定の用紙（書式1）を使用し、写真欄に写真（縦4cm×横3cm）を貼付し必要事項を記入してください  |
| 2  | 卒業（見込み）<br>証明書       | 出願資格を証明できる最終出身学校の卒業証明書の原本<br>・原本と日本語訳を提出してください。（日本語訳は本学所定の用紙）<br>・大学、短期大学を卒業している場合は、高等学校と大学、短期大学の双方の卒業証明書を提出してください<br>・卒業証明書と併せて「公証書」を提出してください                 |
| 3  | 成績証明書                | ・高等学校の成績証明書の原本（日本語訳をつけてください）<br>・在籍している日本語学校の成績証明書の原本（日本語訳をつけてください）  |
| 4  | 推薦書                  | 本学所定の用紙（書式2）を使用し、志願者をよく知っている教員等に記入を依頼してください。原本が日本語以外の場合には、原本と日本語訳（任意の様式、翻訳者は問わない）の両方を提出してください<br>（ただし、原本が英文の場合の日本語訳は不要）  |
| 5  | 志望動機書                | 本学所定の用紙（書式3）に志望動機（理由）を日本語で記入してください   |
| 6  | パスポート（写）             | 志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地の記載のあるページすべてをA4サイズの用紙にコピーして提出してください<br>パスポートを所持していない場合は、志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別を証明することの出来る公的機関発行の証明書を代わりに提出してください |
| 7  | 健康診断書                | 本学所定の用紙（書式4）を持参し、医療機関で作成してもらってください   |
| 8  | 健康状況申告書              | 本学所定の用紙（書式5）を使用してください  |
| 9  | 誓約書                  | 本学所定の用紙（書式6）を使用してください  |
| 10 | 経費支弁書                | 本学所定の用紙（書式7）を使用してください  |
| 11 | 銀行残高証明書              | 経費支弁書に「預金証明書」「定期預金証明書」を必ず添付してください  |
| 12 | 経費支弁者の<br>在職証明書      | 経費支弁者の在職企業が発行したもの（日本語訳をつけてください）<br>（自営または私企業に勤務の場合は営業許可書のコピーを添付）   |
| 13 | 経費支弁者の<br>収入証明書      | 経費支弁者の在職企業が発行したもの（日本語訳をつけてください）<br>（自営または私企業に勤務の場合は収入納税証明書を添付）   |
| 14 | 経費支弁者との<br>関係証明書     | 公的機関が発行した経費支弁者と志願者の関係を証明する書類（公証書）<br>（日本語訳をつけてください）  |
| 15 | 私費外国人留学生<br>授業料減免申請書 | 本学所定の用紙（書式8）を使用して申請してください  |
| 16 | 日本語能力証明書             | 本学所定の用紙（書式9）を使用して、日本語教師が作成してください   |
| 17 | 写真                   | 2枚（縦4cm×横3cm）<br>裏面に氏名を記入して任意の封筒に入れてください   |
| 18 | 受験票・成績通知書            | 【「日本留学試験」・「日本語能力試験」を受験している場合】<br>「日本留学試験」または「日本語能力試験（1級または2級）」の成績通知書（コピー）を提出してください   |

## 授業料減免について

授業料減免を希望する志願者は、「私費外国人留学生授業料減免申請書」(書式8)を出願書類と一緒に提出してください。授業料を80%減免します。

## 2010年度入学者学費等納入金

授業料減免後の納入金は以下のとおりです。

(単位：円)

|                 |                  | 1年次            |                |                |                | 2年次            |                |                |
|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                  | 入学<br>手続時      | 春学期            | 秋学期            | 合計             | 春学期            | 秋学期            | 合計             |
| 入 学 金           |                  | 250,000        |                |                | <b>250,000</b> |                |                |                |
| 授業料<br>の学費<br>等 | 授 業 料            |                | 59,000         | 59,000         | <b>118,000</b> | 59,000         | 59,000         | <b>118,000</b> |
|                 | 施設設備費            |                | 188,500        | 188,500        | <b>377,000</b> | 188,500        | 188,500        | <b>377,000</b> |
| 計               |                  | <b>250,000</b> | <b>247,500</b> | <b>247,500</b> | <b>745,000</b> | <b>247,500</b> | <b>247,500</b> | <b>495,000</b> |
| 委託徴収金<br>預り金    | 卒 業 諸 費          |                | 5,000          | 5,000          | <b>10,000</b>  | 5,000          | 5,000          | <b>10,000</b>  |
|                 | 同 窓 会 費          |                | 2,500          | 2,500          | <b>5,000</b>   | 2,500          | 2,500          | <b>5,000</b>   |
|                 | 学 友 会 費          |                | 5,000          |                | <b>5,000</b>   | 5,000          |                | <b>5,000</b>   |
|                 | 学生教育研究<br>災害傷害保険 |                | 3,200          |                | <b>3,200</b>   |                |                |                |
| 計               |                  |                | 15,700         | 7,500          | <b>23,200</b>  | 12,500         | 7,500          | <b>20,000</b>  |
| 合 計             |                  | <b>250,000</b> | <b>263,200</b> | <b>255,000</b> | <b>768,200</b> | <b>260,000</b> | <b>255,000</b> | <b>515,000</b> |

|                 |                  | 3年次            |                |                | 4年次            |                |                |
|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                  | 春学期            | 秋学期            | 合計             | 春学期            | 秋学期            | 合計             |
| 授業料<br>の学費<br>等 | 授 業 料            | 61,000         | 61,000         | <b>122,000</b> | 61,000         | 61,000         | <b>122,000</b> |
|                 | 施設設備費            | 193,500        | 193,500        | <b>387,000</b> | 193,500        | 193,500        | <b>387,000</b> |
| 計               |                  | <b>254,500</b> | <b>254,500</b> | <b>509,000</b> | <b>254,500</b> | <b>254,500</b> | <b>509,000</b> |
| 委託徴収金<br>預り金    | 卒 業 諸 費          | 5,000          | 5,000          | <b>10,000</b>  | 5,000          | 5,000          | <b>10,000</b>  |
|                 | 同 窓 会 費          | 2,500          | 2,500          | <b>5,000</b>   | 2,500          | 2,500          | <b>5,000</b>   |
|                 | 学 友 会 費          | 5,000          |                | <b>5,000</b>   | 5,000          |                | <b>5,000</b>   |
|                 | 学生教育研究<br>災害傷害保険 |                |                |                |                |                |                |
| 計               |                  | 12,500         | 7,500          | <b>20,000</b>  | 12,500         | 7,500          | <b>20,000</b>  |
| 合 計             |                  | 267,000        | 262,000        | <b>529,000</b> | 267,000        | 262,000        | <b>529,000</b> |

### 【入学手続】

合格通知と同時に送付する「入学手続に関する書類」の手順に従って学費の振込み・必要書類の提出を行ってください。すべての手続が完了すると「入学許可書」を送付します。

## 在留資格認定証明書

合格者の「在留資格認定証明書」は、長崎外国語大学が代理人となって日本の入国管理局に申請します。なお、申請にあたり、入国管理局から追加の書類を求められる場合がありますが、そのときは指定された書類を提出していただきます。

「在留資格認定証明書」は、申請から約1ヶ月後に発行されます。

## 入学手続きについて

入国管理局から「在留資格認定証明書」が発行されたら合格者あてにFAXで送信しますので、学費等を本学の指定する金融機関に送金してください。なお、学費等納入金の納入後の返金は原則として応じられません。

## 入学許可書

入学手続き完了者には「入学許可証」を送付します。「入学許可証」の有効期限は入学式当日（2010年4月2日）までです。

## ビザ（査証）の取得

「入学許可書」と「在留資格認定証明書」が手元に届いたら、最寄りの日本国大使館または領事館で査証（留学ビザ）の申請をしてください。母国を出国する場合は、必ず「留学」の査証を取得した上で出国してください。

**(問い合わせ先)**

**長崎外国語大学 国際交流センター事務室**

**〒851-2196 長崎県長崎市横尾3丁目15番1号**

**TEL : +81-95-840-2002**

**FAX : +81-95-840-2001**

**E-Mail : [ic@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp](mailto:ic@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp)**

**HP : <http://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/>**