

2011 年度 (秋学期)
外国人留学生特別入試募集要項
〈3 年次編入学〉
〈国外〉



長崎外国語大学

● 2011 年度外国人留学生特別入試 入試種別と募集人員

入試名称	募集人員	試験会場
留学生 A0 入試	若干名	中国・韓国・台湾

● 2011 年度外国人留学生特別入試 入試日程

入試名称	出願期間	試験日
留学生 A0 入試	2011 年 4 月 1 日 (金) ～5 月 31 日 (火)	出願書類受理後、本学より通知する。

● 2011 年度外国人留学生特別入試 選抜方法

筆記試験(日本語)と面接の成績及び提出書類があれば、その結果を参考にして総合的に合否を判定します。日本語以外の専修言語を志望する人には、日本語に加えて志望専修言語の能力を問うことがあります。

● 出願資格

入試名称	出願資格
3 年次編入学留学生特別入試	<p>日本国籍を有しない者で次の (1) (2) (3) の条件を満たす者</p> <p>(1) 次の (a) か (b) のいずれかに該当する者</p> <p>(a) 外国の短期大学または大学を卒業した者および 2011 年 9 月までに卒業見込みの者</p> <p>(b) その他、上記と同等以上の資格があると本学が認めた者</p> <p>ただし、(a)・(b)に該当する者は以下の条件のいずれかを満たすこと</p> <p>① 日本国際教育支援協会「日本語能力試験」1 級(旧試験)または N1(新試験)に合格した者</p> <p>② 日本学生支援機構「日本留学試験(日本語)」で 240 点(旧試験)または 270 点(新試験)以上の者</p> <p>③ または、①②に相当する日本語能力を有すると認められる者</p> <p>(2) 出願時に最終学校卒業後原則として 5 年以内の者</p> <p>(3) 次の提出書類に不備のない者</p>

● 提出書類の内容

1	入学志願書	本学所定の用紙(書式 1)を使用し、写真欄に写真(縦 4cm×横 3cm)を貼付し必要事項を記入してください
2	卒業(見込み)証明書	出願資格を証明できる最終出身学校の卒業証明書の原本 <ul style="list-style-type: none"> ・原本と日本語訳を提出してください。(日本語訳は本学所定の用紙) ・大学、短期大学を卒業している場合は、高等学校と大学、短期大学の双方の卒業証明書を提出してください ・卒業証明書と併せて「公証書」を提出してください
3	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校の成績証明書の原本(日本語訳をつけてください) ・大学、短期大学を卒業している場合(中退を含む)は、高等学校と大学、短期大学の双方の成績証明書を提出してください ・在籍している日本語学校の成績証明書の原本(日本語訳をつけてください)
4	推薦書	本学所定の用紙(書式 2)を使用し、志願者をよく知っている教員等に記入を依頼してください。原本が日本語以外の場合には、原本と日本語訳(任意の様式、翻訳者は問わない)の両方を提出してください (ただし、原本が英文の場合の日本語訳は不要)
5	志望動機書	本学所定の用紙(書式 3)に志望動機(理由)を日本語で記入してください
6	パスポート(写)	志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地の記載のあるページすべてを A4 サイズの用紙にコピーして提出してください パスポートを所持していない場合は、志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別を証明することの出来る公的機関発行の証明書を代わりに提出してください
7	健康診断書	本学所定の用紙(書式 4)を持参し、医療機関で作成してもらってください
8	健康状況申告書	本学所定の用紙(書式 5)を使用してください
9	誓約書	本学所定の用紙(書式 6)を使用してください
10	経費支弁書	本学所定の用紙(書式 7)を使用してください
11	銀行残高証明書	経費支弁書に残高証明書(「預金証明書」「定期預金証明書」等)(1,500,000円以上)を必ず添付してください
12	経費支弁者の在職証明書	経費支弁者の在職企業が発行したもの(日本語訳をつけてください) (自営または私企業に勤務の場合は営業許可書のコピーを添付)
13	経費支弁者の収入証明書	経費支弁者の在職企業が発行したもの(日本語訳をつけてください) (自営または私企業に勤務の場合は収入納税証明書を添付)
14	経費支弁者との関係証明書	公的機関が発行した経費支弁者と志願者の関係を証明する書類(公証書) (日本語訳をつけてください)
15	私費外国人留学生特別奨学金申請書	本学所定の用紙(書式 8)を使用して申請してください
16	日本語能力証明書	本学所定の用紙(書式 9)を使用して、日本語教師が作成してください
17	写真	2枚(縦 4cm×横 3cm) 裏面に氏名を記入して任意の封筒に入れてください
18	受験票・成績通知書	【「日本留学試験」・「日本語能力試験」を受験している場合】 「日本留学試験」または「日本語能力試験」の成績通知書(コピー)を提出してください

● 2011 年度入学者学費等納入金

(単位：円)

		3 年次				4 年次		
		入学 手続時	秋学期	春学期	合計	秋学期	春学期	合計
入 学 金		250,000			250,000			
授 業 料 の 学 費 等	授 業 料		305,000	305,000	610,000	305,000	305,000	610,000
	教育充実費		193,500	193,500	387,000	193,500	193,500	387,000
計		250,000	498,500	498,500	1,247,000	498,500	498,500	997,000
委 託 徴 収 金 預 り 金	卒 業 諸 費		10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
	同 窓 会 費		2,500	2,500	5,000	2,500	2,500	5,000
	学 友 会 費		5,000		5,000	5,000		5,000
	学生教育研究 災害傷害保険		1,750		1,750			
	計		19,250	12,500	31,750	17,500	12,500	30,000
合 計		250,000	517,750	511,000	1,278,750	516,000	511,000	1,027,000

* 本学の奨学金制度の適用者は上記の金額から減免されます。詳しくは後述の「奨学金について」を参照してください。

● 奨学金について

【入学前に申請できる奨学金】

○私費外国人留学生特別奨学金

私費留学生は、申請に基づき「授業料」減免（減額）による奨学金が支給されます。奨学金には、金額が異なる 4 種類（第Ⅰ種～Ⅳ種）があり、入学後の最初の 1 年間に納入すべき授業料から奨学金を減額する方法で支給されます。奨学金の種類は、高等学校の成績、短期大学か大学での成績、入学試験の成績などを総合して決定され、入学試験後、合格通知書と一緒に通知されます。なお、2 年目以降の奨学金は、1 年毎に申請し、大学の成績などにより決定されます。

<奨学金の種類と金額>

- 第Ⅰ種：610,000 円（最初の 1 年間の「授業料」の 100%）
- 第Ⅱ種：488,000 円（最初の 1 年間の「授業料」の 80%）
- 第Ⅲ種：366,000 円（最初の 1 年間の「授業料」の 60%）
- 第Ⅳ種：244,000 円（最初の 1 年間の「授業料」の 40%）

奨学金（授業料減免）を希望する志願者は、全員がいずれかの奨学金（授業料減免）を受給できますが、必ず「私費外国人留学生特別奨学金申請書」（書式 8）を出願書類と一緒に提出してください。

【入学後に申請できる主な奨学金】

入学後優秀な成績を取得した学生については、下記の奨学金受給の可能性もあります。

○国費外国人留学生	給付月額	126,000 円
○（財）平和中島財団外国人留学生奨学生	給付月額	100,000 円
○ロータリー米山記念奨学生	給付月額	100,000 円
○長崎北ロータリークラブ国際交流基金奨学生	給付月額	50,000 円
○私費外国人留学生学習奨励費	給付月額	48,000 円
○（財）朝鮮奨学会大学・大学院奨学生	給付月額	25,000 円
○（財）長崎県国際交流協会私費外国人留学生奨学生	給付月額	20,000 円

*詳しい内容については入学後に案内します。

*私費外国人留学生特別奨学金を取得していても、上記の奨学金を申請することができます。

● 在留資格認定証明書

合格者の「在留資格認定証明書」は、長崎外国語大学が代理人となって日本の入国管理局に申請します。なお、申請にあたり、入国管理局から追加の書類を求められる場合がありますが、そのときは指定された書類を提出していただきます。

「在留資格認定証明書」は、申請から約1ヶ月後に発行されます。

● 入学手続きについて

入国管理局から「在留資格認定証明書」が発行されたら合格者あてに FAX で送信しますので、学費等を本学の指定する金融機関に送金してください。なお、学費等納入金の納入後の返金は原則として応じられません。

● 入学許可書

入学手続き完了者には「入学許可証」を送付します。「入学許可証」の有効期限は入学式当日（2011年9月21日）までです。

● ビザ（査証）の取得

「入学許可書」と「在留資格認定証明書」が手元に届いたら、最寄りの日本国大使館または領事館で査証（留学ビザ）の申請をしてください。母国を出国する場合は、必ず「留学」の査証を取得した上で出国してください。

(問い合わせ先)

長崎外国語大学 国際交流センター事務室

〒851-2196 長崎県長崎市横尾3丁目15番1号

TEL : +81-95-840-2002

FAX : +81-95-840-2001

E-Mail : ic@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp

HP : <http://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/>