

日本学生支援機構 貸与奨学金採用候補者の皆様へお知らせ

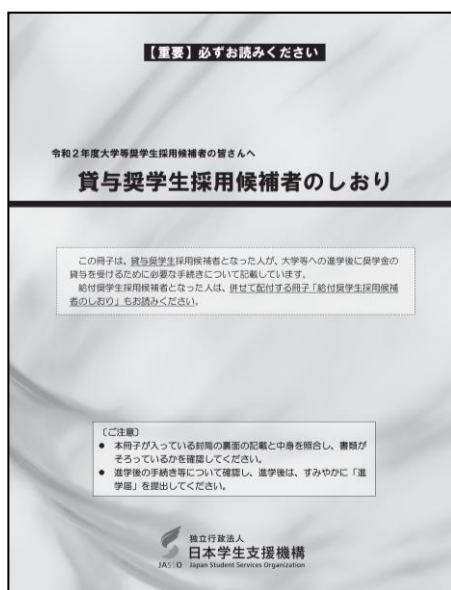
入学後の奨学金手続きを円滑に進めるために、必ずお読みください。

貸与奨学金採用候補者とは、大学進学前に日本学生支援機構貸与奨学金の申し込みを済ませ、現在在籍している高等学校等から「奨学生採用候補者決定通知」の交付を受けている方のことです。

大学に入学してから申し込みたい方は、別紙の「大学入学後に日本学生支援機構奨学金（在学採用）申込みを希望している皆様へお知らせ」をご覧ください。

重要資料1

《令和2年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ 貸与奨学金 採用候補者のしおり》



A4 サイズの冊子です。この冊子は、採用候補者に決定した皆様に配付されていますので、よく読んで奨学金交付までの重要な手続きについて、入学前に確認してください。この冊子や決定通知を紛失した場合は、すぐに本学の学生支援課(095-840-2002)までご連絡ください。

重要資料2

日本学生支援機構のホームページに、採用候補者向けの説明動画が掲載されています。以下に QR コードと URL を記載していますので、みなさまご覧ください(どちらも同じ画面に遷移します)。

▼QRコード▼



▼URL▼

<https://www.jasso.go.jp/shogakuikin/moshikomi/yoyaku/movie.html#yoyaku1>

1. 「進学届」入力について

入学後にインターネットで「進学届」を入力することにより正式に採用決定となります。入力には、学校の識別番号(ユーザIDとパスワード)が必要です。4月2日に学籍番号を公表しますので、その後すぐに下記の書類を学生支援課(1F事務室内)へご提出ください。日本学生支援機構給付奨学金の予約採用も決定している方は、併せて手続きしてください。書類に不備がなければ、識別番号をお渡しします。

資料名	人的保証制度	機関保証制度
①令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知	○	○
②進学前準備チェックシート	○	○
③連帯保証人の印鑑登録証明書	○	×
④保証人の印鑑登録証明書	○	×
⑤連帯保証人の収入に関する証明書	○	×
⑥変更承認通知	該当者のみ	該当者のみ

①令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知 ※給付奨学金と共用です

この通知は、進学届、進学先の学校への提出が必要ですが、紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】

令和元年12月●日

登録番号 9999901-100-00999
 学年等 3年 10期
 出所番号 A000001
 交付書類コード=F
 氏名 基本 (姓)99999 (名)99999
 * 9999901 #3999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 進学結果について

進学結果の種類	給付奨学金		貸与奨学金	
	採用有無	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
留級・在留資格等	○	○	—	—
留級に関する事項	○	○	—	—
学業成績・学修進捗に関する事項	○	○	—	—
高卒後の期間、高卒認定合格見込	○	○	—	—
必要書類の提出	○	○	—	—
上記を踏まえた進学結果	候補者決定	候補者決定	—	—

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

採用奨学金	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	種別	第一種奨学金	第二種奨学金	（貸付型）	（貸付型）
利用条件	支援区分：第1区分◆ 返済免除期間：1年 返済免除額：100,000円	返済免除期間：1年 返済免除額：100,000円	返済免除期間：1年 返済免除額：100,000円	返済免除期間：1年 返済免除額：100,000円	返済免除期間：1年 返済免除額：100,000円
申込時の保証方法	保証方法	保証方法	保証方法	保証方法	保証方法

【進学後記入欄】

学籍番号
 学部・学科
 (7桁番号)
 氏名
 進学後の住所
 進学先(本人) 電話番号
 進学先(家族) 電話番号

1. 奨学金申込口印について (全員の口印にチェック)
 採用候補者本人名義の普通預金(通算貯蓄)口座を金融機関に開設しました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれも1つの口印にチェック)
 進学届にて「自宅進学」を選択します(入学月において自宅進学となるため)。
 進学届にて「自宅外進学」を選択します(入学月において自宅外進学となるため)。
 ついては、入学月において自宅外進学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について
 (1) 入学時特別増額貸与奨学金
 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込、必要」と記載されている人は、次の口印にチェック)
 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙一次の口印を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金」に申込する(本通知に同様の記載)
 ② 借付できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文が来たら
 (借付できない場合は、申込者本人の印字されている宛名通知のコピーも提出します)。
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (人的保証)を選択している奨学金がある人は、次の口印にチェック)
 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を受け合済の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人から承諾を得られなかった場合を含む)。

開封して内容を確認し、【進学先提出用】の裏面に学籍番号(4月2日に大学内掲示板で発表)や学部学科(外国語学部 現代英語学科または国際コミュニケーション学科)などを記入のうえ、学生支援課へ提出してください。【本人保管用】に記載されている「進学届提出用パスワード」は、進学届提出の際に必要です。紛失した場合には再交付に時間を要し、奨学金の初回振り込みが大幅に遅れますので、注意してください。

●「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)貸与希望者の方へ

当該奨学金の結果欄に(日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込:必要)と記載されている場合は、「貸与奨学金 採用候補者のしおり」12~14ページを確認し、所定の手続きを済ませてください。

日本政策金融公庫の『国の教育ローン』が利用できず、かつ入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合のみ、以下の3点の書類を併せて提出してください。

- 「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて(申告)」
- 「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』借入申込書(お客さま控え)」のコピー
- 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の貸与を辞退する場合は、上記の書類の提出は必要ありません。

②進学前準備チェックシート ※給付奨学金と共用です

令和2年度大学等奨学生採用候補者向け

進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学後の手続きのために必要な進学前の準備を確認するためのものです。進学するまでに、それぞれの項目について内容を確認・検討し、進学後の手続きの準備ができていないか、チェックしてください。

＜採用候補者決定から採用までの流れ＞

～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」を読みながら、チェックシート2ページの「項目」欄の1. から順に入ります（ただし、チェックシートの「備考」欄に指定のある場合はその項目番号に進んでください）。

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」の各説明ページに記載されている のマークは、チェックシートの項目番号に対応しています。

＜採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入＞

項目	決定通知の記載内容 (必ず決定内容を確認)	検討後の内容 (検討した結果を記入)	備考
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「－」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない	給付のみ利用する (貸与は利用しない) →5. へ
2-1. 第一種奨学金 (無利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「－」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない	貸与について、第二種のみ利用する →2-2. へ
2-1-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「可」 <input type="checkbox"/> 最高月額の利用「不可」	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 (円)	※: 給付を併せて利用する場合は、第一種の貸与される月額が制限されます。
2-1-2. 返済方式	<input type="checkbox"/> 定額返済方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返済方式	<input type="checkbox"/> 定額返済方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返済方式 (2-1-2. で「定額返済方式」を選択した人)	
2-1-3. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-1-2. で「所得連動返済方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (入部保証は併せて選択可)	
2-2. 第二種奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「－」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない	貸与について、第一種のみ利用する →3. へ
2-2-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 万円 <input type="checkbox"/> 万円	<input type="checkbox"/> 万円 (2～12 万円の中から1万円単位) <input type="checkbox"/> 14万円 (私立大学の奨学金・短期学校のみ) <input type="checkbox"/> 16万円 (私立大学の奨学金・大学部のみ)	※: 第一種で既に保証制度となっている場合は、
2-2-2. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-2-1. で「定額返済方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-2-1. で「所得連動返済方式」を選択した人)	
2-2-3. 利率の算定方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	
3. 入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)	日本学生支援機構の「国の教育ローン」の申込 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 利用する (万円) (10～50 万円の中から10万円単位) ※4ページ【B】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する (万円) <input type="checkbox"/> 利用しない	「国の教育ローン」に申し込む。卒業後、変更または返済の滞りが発生した場合、奨学金の返還が滞ります。
3-1. 利率の算定方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	2-2. 第二種を利用しない場合は非適用

この進学前準備チェックシートを確認しながら、インターネットを通じて進学届を提出しますので、①の決定通知を確認しながら、**該当する部分全てに下書きをして**、学生支援課へお持ちください。奨学金振込口座が未開設の方は、学生本人名義の普通預金口座を開設してください。また、保証制度(人的保証・機関保証)は進学届を提出後、原則変更できません。人的保証を選んだ方は、事前に必ず連帯保証人と保証人の承諾を得てください。

③連帯保証人の印鑑登録証明書 1通

④保証人の印鑑登録証明書 1通

⑤連帯保証人の収入に関する証明書 1通(コピー可)

いずれも2020(令和2)年3月1日以降に発行されたものを準備してください。

なお、第一種奨学金と第二種奨学金の両方を貸与する場合は、**いずれも2通ずつ**必要です

※令和元年度分源泉徴収票、令和元年分確定申告書(控)[税務署の受付印があるもの]、所得証明書等

⑥変更承認通知

採用候補者決定後、一定期間内に高校等を通じて本人氏名変更を行った場合のみに発行されます。もしお持ちでしたら、ご提出ください。

2. 「返還誓約書」の提出について

「返還誓約書」とは、奨学生と日本学生支援機構との金銭消費貸借を確認し、貸与終了後は必ず返還することを誓約する書類です。この「返還誓約書」を**第1回目の奨学金振込み後に提出**することになりますのでご通知おきください。

【返還誓約書の例(第一種奨学金人的保証)】 ※記載内容が変更になる可能性があります。

人的保証制度を選択した方

「返還誓約書」に奨学生本人、連帯保証人、保証人の署名、捺印をお願いします。この返還誓約書提出時に連帯保証人と保証人の印鑑登録証明書や連帯保証人の収入に関する証明書を添付しなければなりません。万が一、提出期限にこれらの書類を揃えられない場合、奨学金の振り込みができなくなる恐れがあることから、入学時にご提出をお願いしております。ご理解とご協力をお願い申し上げます。

機関保証制度を選択した方

返還誓約書をお渡しするときに「保証依頼書」という書類も併せてお渡ししますので、返還誓約書とともに提出をお願いいたします。

返還誓約書の記入もれや不足書類等があった場合、また本学が指定した期日までに返還誓約書が提出されない場合は、**既に振込済みの奨学金を返戻し、その上で採用取消となります**のでご注意ください。

3. 「進学届」と「返還誓約書」の関連について

「進学届」で入力した内容をもとに「返還誓約書」は発行されます。人的保証を選択している場合は、連帯保証人・保証人の住所と生年月日を印鑑登録証明書と照合してから「進学届」の下書きをしてください。インターネットでの入力の際は、誤入力がないようくれぐれもご注意ください。

4. 「進学届」の入力期間と初回振込日(予定)について

「進学届」の入力日によって初回振込日が異なります。入力期間と振込日のスケジュールは、下記のとおり予定されております。期限までに進学届の入力がお済みでない場合、奨学金が受給できない可能性がありますので、ご注意ください。なお、貸与奨学金と入力期間が一部異なりますのでご注意ください。

	入力期間	初回振込日
第1回	4/1~4/7	4/21
第2回	4/8~4/24	5/15
第3回	4/25~5/26	6/11

■奨学金に関する担当部署■
 学生支援課
 TEL:095-840-2002 FAX:095-840-2001
 MAIL : gakusei@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp