

# 日本学生支援機構 給付奨学金採用候補者 の皆様へお知らせ

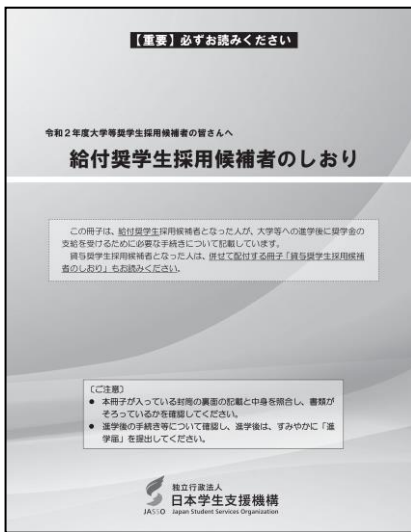
入学後の奨学金手続きを円滑に進めるために、必ずお読みください。

給付奨学金採用候補者とは、大学進学前に日本学生支援機構給付奨学金の申し込みを済ませ、現在在籍している高等学校等から「奨学生採用候補者決定通知」の交付を受けている方のことです。

大学に入学してから申し込みたい方は、別紙の「大学入学後に日本学生支援機構奨学金(在学採用) 申込みを希望している皆様へお知らせ」をご覧ください。

## 重要資料1

《 令和2年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ 給付奨学金採用候補者のしおり 》



A4 サイズの冊子です。この冊子は、採用候補者に決定した皆様に配付されていますので、よく読んで奨学金交付までの重要な手続きについて、入学前に確認してください。

この冊子や決定通知を紛失した場合は、すぐに本学の学生支援課(095-840-2002)までご連絡ください。

## 重要資料2

日本学生支援機構のホームページに、採用候補者向けの説明動画が掲載されています。以下に QR コードと URL を記載していますので、みなさまご覧ください(どちらも同じ画面に遷移します)。

▼QRコード▼



▼URL▼

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html#yoyaku1>

## 1. 「進学届」入力について

貸与奨学金と同様、入学後にインターネットで「進学届」を入力することにより正式に採用決定となります。「進学届」の入力には、学校の識別番号(ユーザIDとパスワード)が必要です。**4月2日に学籍番号を公表しますので、その後すぐに下記の書類を学生支援課(1F事務室内)へご提出ください。**日本学生支援機構**貸与奨学金**の予約採用も決定している方は、併せて手続きしてください。書類に不備がなければ、識別番号をお渡しします。

資料名	自宅通学	自宅外通学
①令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知	○	○
②進学前準備チェックシート	○	○
③自宅外通学であることの証明書	×	○
④変更承認通知	該当者のみ	該当者のみ

## ①令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知 ※給付奨学金と共用です

この通知は、**奨学生**、**奨学金の受け取りの目的が主で、受け取りたい大学内掲示板にしてください。**

**令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知**  
【進学先提出用】

令和元年12月●日

登録番号 99999901-100-00999 ID 前  
学年等 3 年 A000001  
氏名 学校用 異本 (イラジイ 180) 交付書類コード=F  
\* 99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果について

要件	給付奨学金		貸与奨学金	
	推薦	採用	第一種奨学金	第二種奨学金
推薦・在籍資格等	○	○	○	○
定款に関する基準	○	○	○	○
学業成績・学修記録に関する基準	○	○	○	○
高卒後の履修、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
必要書類の提出	○	○	○	○
上記を踏まえた選考結果	候補者決定	候補者決定	—	—

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金		第一種奨学金		第二種奨学金		入学金前払型奨学金	
	支援区分	奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類
奨学金の種別	支援区分 第1区分	奨学金の種類 可	奨学金の種類 可	奨学金の種類 可	奨学金の種類 可	奨学金の種類 可	奨学金の種類 可	奨学金の種類 可
奨学金の額	奨学金の額	奨学金の額	奨学金の額	奨学金の額	奨学金の額	奨学金の額	奨学金の額	奨学金の額
奨学金の返済	奨学金の返済	奨学金の返済	奨学金の返済	奨学金の返済	奨学金の返済	奨学金の返済	奨学金の返済	奨学金の返済

【注意事項】

- 本紙と併せて配付される採用候補者のしおりを必ず読んでください。
- 裏面に記入のうえ、進学課すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

【進学後記入欄】

学籍番号	
学部・学科	
(フリガナ)	
氏名	
進学後の住所	
(本人)	
電話番号	
携帯番号	

1. 奨学金申込口について (金庫表の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通貯貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。  
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。  
 ついては、**入学月において自宅外通学であることの証明書**を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
 (入学時特別増額貸与奨学金の取扱条件について、「日本学生支援機構の「国の教育ローン」の申込：必要」と呼ばれるものは、決まらぬ旨にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
 ついては、**本紙に添付の書類**を添えて提出します。  
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に関する申請書(本通知に同封の様式)」  
 ② 借付できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文(コピー)  
 (印着が済みの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (入学金前払型)を希望している奨学金がある人は、決まらぬ旨にチェック)

進学保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件**に合致することを確認し、進学保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。  
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(要件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

開封して内容を確認し、【進学先提出用】の裏面に学籍番号(4月2日に大学内掲示板で発表)や学部学科(外国語学部 現代英語学科または国際コミュニケーション学科)などを記入のうえ、学生支援課へ提出してください。【本人保管用】に記載されている「進学届提出用パスワード」は、**進学届提出の際に必要です**。紛失した場合には再交付に時間を要し、奨学金の初回振り込みが大幅に遅れますので、注意してください。

## ② 進学前準備チェックシート ※給付奨学金と共用です

令和2年度大学等奨学生採用候補者向け

### 進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学後の手続きのために必要な進学前の準備を確認するためのものです。進学するまでに、それぞれの項目について内容を確認・検討し、進学後の手続きの準備ができていないか、チェックしてください。

＜採用候補者決定から採用までの流れ＞

～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」を読みながら、チェックシート2ページの「項目」欄の1. から順に入ります（ただし、チェックシートの「備考」欄に指定のある場合はその項目番号に進んでください）。

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」の各説明ページに記載されている のマークは、チェックシートの項目番号に対応しています。

1

＜採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入＞

項目	決定通知の記載内容 (必ず決定内容を確認)	検討後の内容 (検討した結果を記入)	備考
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「－」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない －	給付のみ利用する (貸付は利用しない) →5. へ
2-1. 第一種奨学金 (無利息)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「－」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない －	貸付について、第二種のみ利用する →2-2. へ
2-1-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「可」 <input type="checkbox"/> 最高月額の利用「不可」	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( 円 )	※: 給付を併せて利用する場合は、第一種の貸付される月額が制限されます。
2-1-2. 返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式 (2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人)	
2-1-3. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (入居保証は選択できません)	
2-2. 第二種奨学金 (有利息)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「－」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない －	貸付について、第一種のみ利用する →3. へ
2-2-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 万円 <input type="checkbox"/> 万円	<input type="checkbox"/> 万円 (2～12万円の中から1万円単位) <input type="checkbox"/> 14万円 (私立大学の奨学金・短期大学ののみ) <input type="checkbox"/> 16万円 (私立大学の奨学金・大学ののみ)	※: 第一種で選択した保証制度と同一となりません。
2-2-2. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-2-1. で「定額返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (第二種のみ利用する人)	
2-2-3. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	
3. 入学時特別増額貸与奨学金 (有利息)	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 利用する ( 万円 ) (100～500万円のうちから10万円単位) ※4ページ【B】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する ( 万円 ) <input type="checkbox"/> 利用しない －	「国の教育ローン」に申し込む。卒業後、変更された本人の住所 ※: 卒業後、変更された本人の住所
3-1. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	2-2. 第二種を利用しない場合は必須です。

2

この進学前準備チェックシートを確認しながら、インターネットを通じて進学届を提出しますので、①の決定通知を確認しながら、**該当する部分全てに下書きをして**、学生支援課へお持ちください。奨学金振込口座が未開設の方は、学生本人名義の普通預金口座を開設してください。

## ③ 自宅外通学であることの証明書類 1通 ※「自宅外通学」の学生のみに

学生本人名義のアパート・マンションの「**賃貸借契約書**」や、アンペロス寮の「**在寮証明書**」等を提出してください。生計維持者(原則父母)の名義でアパート・マンションを契約した場合は、生計維持者と学生本人が別住所であることを証明するため、2020[令和2]年度3月1日以降に発行した生計維持者の住民票(父と母どちらもいる場合は両方とも準備してください)も併せて提出してください。アンペロス寮の「在寮証明書」は、入寮後に**寮の窓口**にて発行できますので、各自窓口にて手続きをしてください。



## ④ 変更承認通知 ※該当者のみ

採用候補者決定後、一定期間内に高校等を通じて本人氏名変更を行った場合のみに発行されます。もしお持ちでしたら提出してください。

## 2. 「誓約書」の提出について

「誓約書」とは、給付奨学生の採用にあたって、学業に精励することを誓約するとともに、奨学生本人と日本学生支援機構との奨学金給付契約を明確にする契約書です。採用時(第1回目の振込後)に提出することが義務付けられています。奨学生本人・親権者(未成年の場合のみ)が自署・押印し、奨学金振込み開始後に学生支援課へ提出(提出期限は別途学生にご連絡します)することになりますので、ご承知おきください。期限までに誓約書が正しく提出されない場合は採用取消となり、振込済の奨学金がある場合は、全額を一括して返金していただくこととなります。

〔誓約書の例〕 ※記載内容が変更になる可能性があります。

誓約書		給付奨学金															
独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿																	
私は、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)の給付奨学金を下記のとおり受給するにあたり、機構の業務方法書及び給付奨学規程、その他の諸規程によって確認した事項を遵守し、「給付奨学生のしおり」及び裏面に記載の取扱いに従い、学業に精励することを誓約します。また、学業成績が著しく不振である場合は給付が取りやめになること及び給付された金額の返金義務が生じる場合があることを承知し、同意します。																	
平成 29 年 6 月 1 日																	
奨学生番号	6 1 7 0 4 9 9 0 0 0 0																
在学校	日本学生支援大学																
学種番号	J12345																
住所	〒162-8431 東京都新宿区市谷本村町 10-7																
奨学生本人	電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-0000-0000 氏名 (給付 太郎) 7月7日 3:37 PM 署名 <b>給付 太郎</b>	印															
給付の条件(予定)	給付の始期 2017 年 4 月分 給付の終期(予定) 2021 年 3 月分	給付月額 40,000 円															
【給付奨学生本人が誓約時点で未成年(20歳未満)の場合には、親権者又は未成年後見人が本誓約書の記載内容及び機構の諸規程を確認し、同意のうえ、以下の所定の欄にそれぞれ署名・押印してください。親権者とは、民法に定められた親権者のことです。親権がない場合、未成年後見人が同様に署名・押印してください。】																	
親権者(1) または 未成年後見人	住所 〒226-8503 神奈川県横浜市緑区長津田町9999 電話番号 045-000-0000 携帯電話番号 080-0000-0000 氏名 (給付 一郎) 7月7日 3:37 PM 署名 <b>給付 一郎</b>	印															
親権者(2)	住所 〒226-8503 神奈川県横浜市緑区長津田町9999 電話番号 045-000-0000 携帯電話番号 080-0000-0000 氏名 (給付 花子) 7月7日 3:37 PM 署名 <b>給付 花子</b>	印															
※1 各欄の署名・印字内容を修正する場合は、二重線で削除し、押印欄に押印した印を訂正印として二重線の上に押印し、空白に正しい内容を記入してください。																	
※2 ご記入いただいた情報及びお金の奨学金に関する情報は、機構の奨学金給付業務、奨学金貸与業務(送還業務を含む。)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む。)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。																	
 		<table border="1"> <tr> <td>学校点検印</td> <td>学校番号</td> <td>300000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>区分</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>学歴学科</td> <td>2006</td> </tr> <tr> <td></td> <td>学種No.</td> <td>J12345</td> </tr> <tr> <td></td> <td>日本学生支援大学</td> <td></td> </tr> </table>	学校点検印	学校番号	300000		区分	00		学歴学科	2006		学種No.	J12345		日本学生支援大学	
学校点検印	学校番号	300000															
	区分	00															
	学歴学科	2006															
	学種No.	J12345															
	日本学生支援大学																
000001																	

## 3. 「進学届」と「誓約書」の関連について

「進学届」で入力した内容をもとに「誓約書」は発行されます。インターネットでの入力の際は、誤入力がないようくれぐれもご注意ください。

## 4. 「進学届」の入力期間と初回振込日(予定)について

「進学届」の入力日によって初回振込日が異なります。入力期間と振込日のスケジュールは、下記のとおり予定されています。期限までに進学届の入力がお済みでない場合、奨学金が受給できない可能性がありますので、ご注意ください。なお、貸与奨学金と入力期間が一部異なりますのでご注意ください。

	入力期間	初回振込日
第1回	4/1~4/7	4/21
第2回	4/8~4/24	5/15

■奨学金に関する担当部署■

学生支援課

TEL:095-840-2002 FAX:095-840-2001

MAIL : gakusei@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp