

# 2018 年以前入学者

## English Seminar V/VI/VII/VIII 履修登録申請書

20 年 月 日提出

学籍番号：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_

私は以下の注意を理解したうえで、English Seminar V/VI/VII/VIII の履修を申請いたします。

■ 単位認定条件（チェックリストのいずれかに該当すること）

| <input checked="" type="checkbox"/> | 対 象           | 内 容                                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | 現代英語学科        | 英語科目の Grammar in Writing, Writing, Reading, Communication I / II / III / IV（20 単位）の全てを申請の前学期までに履修し終えていること |
|                                     | 国際コミュニケーション学科 | 申請する学期において英語語学科目を履修中でないこと                                                                                 |

■ 申請科目：履修申請をする科目 1 つに○をつけてください。ただし、既習得科目を申請することはできません。1 学期間で申請できる単位数は 4 単位（4 科目）です。

( ) English Seminar V

( ) English Seminar VII

( ) English Seminar VI

( ) English Seminar VIII

■ 学修範囲等：学習期間内に、定められた範囲を学習してください。

使用ソフト ＜Academic Express 3＞

ソフト上で、Vocabulary / Grammar / Reading の中から（複数学習可）合計 20 時間（管理画面上の表記：実質 45 時間）分を学習

■ 学習および申請期間等：

申請方法・・・履修登録期間（履修登録訂正期間最終日）内に、履修登録申請書に必要事項を記入し、前学期までの成績をもってアドバイザーの確認を受け、教育支援課に提出する。なお、1 枚の申請書で申請できる科目は、1 科目とする

学習および申請期間・・・各学期の試験期間直前の最終日 17 時半まで。

※提出締切日は掲示で確認

備考・・・学習終了後は、単位認定申請書に、履修進捗状況（開始から終了まで）が確認できるもの（管理画面内にある①当該カレンダー、②学修進捗（%）を示した画面のスクリーンショット）を添付のうえ、アドバイザーの確認を経て、教育支援課へ提出する。申請が認められた場合、申請された学期の単位として「認」として認定。各申請書は、教育支援課窓口またはホームページより入手可。

| アドバイザー確認          | 履修登録 | 教育支援課受付 |
|-------------------|------|---------|
| *確認日<br><br>月 日 印 | 月 日  |         |

# 2018 年以前入学者

## English Seminar V/VI/VII/VIII 単位認定申請書

20 年 月 日提出

学籍番号： 氏名：

私は e-learning ソフトによる学習を終えましたので、以下の注意を理解したうえで、必要書類と共に English Seminar V/VI/VII/VIII の単位認定を申請いたします。

■ 単位認定を申請する科目 1 つに○をつけてください。

( ) English Seminar V ( ) English Seminar VII  
( ) English Seminar VI ( ) English Seminar VIII

▶ 既習得科目を申請することはできません。1 学期間で申請できる単位数は 4 単位 (4 科目)です。申請が認められた場合、本科目の成績は「認」となります。

▶ 必要書類として、履修進捗状況 (開始から終了まで) が確認できるもの (管理画面内にある①当該カレンダー、②学修進捗 (%) を示した画面のスクリーンショット)を添付し、アドバイザーの終了確認を受けてください。

■ 申請および認定方法：

学習および申請期間・・・各学期の試験期間直前の最終日 17 時半まで。

※提出締切日は掲示で確認

申請方法・・・単位認定申請書に、履修進捗状況 (開始から終了まで) が確認できるもの (管理画面内にある①当該カレンダー、②学修進捗 (%) を示した画面のスクリーンショット) を添付のうえ、アドバイザーの確認を経て、教育支援課へ提出する。なお、1 枚の申請書で申請できる科目は、1 科目とする。

提出先・・・アドバイザーによる確認後、教育支援課窓口へ提出。

認定単位・・・申請が認められた場合、申請された学期の単位として「認」として認定。

備考・・・各申請書は、教育支援課窓口またはホームページより入手可。

| アドバイザー確認            | 教育支援委員会確認 | 単位認定 | 教育支援課受付 |
|---------------------|-----------|------|---------|
| *確認日<br><br>月 日 (印) |           | 月 日  |         |

※単位認定は教育支援委員会で確認後、教授会で承認