◆ インターネット出願

＜インターネット出願のメリット＞

(1) 従来通りの出願に比べて、検定料が安くなります。(37 ページ参照)
(2) パソコンはもちろん、スマートフォンからも出願でき、入力の不備も自動チェックできます。
(3) コンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジーなど、検定料支払い方法の選択肢が広がり、24 時間支払いが可能となります。

■出願の流れ

①ホームページへのアクセス

本学ホームページのインターネット出願サイトにアクセスし、受験生のメールアドレスを登録してください。

⇩

②出願情報の登録

登録後、専用 URL がメールで送られてきますので、指示に従い入試制度、志望学科、志願者情報などを入力してください。

⇩

③検定料の支払い方法選択・納入

検定料の支払い方法を選択し、画面の指示に従って納入手続きを行ってください。
支払い方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関（ATM も可）、インターネットバンキング（ペイジー）から選択することができます。

⇩

④プリンターで志願票を印刷

検定料を納入後、登録したメールに受付番号と志願票（支払証明書）を発行するための URL を送信します。URL をクリックして画面の指示に従い、志願票（支払証明書）をダウンロードしてください。

⇩

⑤出願書類の郵送

印刷した志願票と予め準備した調査書、推薦書、写真などを入試広報課宛に郵送してください。

出　願　完　了

出願書類受理後、本学より受験票を発送いたします。処理の関係上、お届けに数日を要します。

■出　願　書　類【インターネット出願】

出願に必要な提出書類は次の通りです。不備のないように注意してください。

○必要、×不要、△必要ならば提出

	提出書類	推薦入試（自己推薦入試以外）	自己推薦入試	スカラシップ入試	一般入試	大学入試センター試験利用入試	海外帰国生徒特別入試	社会人特別入試	ＡＯ入試
①	入学志願票（指定の場所に写真を貼付）	○	○	○	○	○	○	○	○
②	調査書（2019年9月1日以降発行のもの）＊ⓐ	○	○	○	○	○	○	○	○
③	出身学校長の推薦書（要項巻末）＊ⓑ	○	×	×	×	×	×	×	×
④	自己推薦書（要項巻末）	×	○	×	×	×	×	×	×
⑤	志望理由書（要項巻末）	○	×	○	×	×	○	○	＊ⓒ
⑥	認定証のコピー（語学関係などの資格･成績）	△	△	△	△	△	△	△	△
⑦	受験票用返信用封筒（住所･氏名を記入し、364円切手を貼付すること）＊ⓓ	○	○	○	○	○	○	○	×
⑧	履歴書	×	×	×	×	×	×	○	△

※同時複数出願の場合、②⑥⑦は1通で構いません。
※提出された書類は理由にかかわらず返却しません。

＊ⓐ　既卒者で、保存期間終了のため調査書を提出できない場合は「卒業証明書」を提出してください。
保存期間終了以外の理由で調査書が発行されない場合、「卒業証明書」および「成績証明書」を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格見込み者は「合格見込成績証明書」および「成績証明書」を提出してください。
自己推薦入試の出願にあたり、出願期間前に当該年度の入試種別で出願したことがあれば、調査書の提出は必要ありません。

＊ⓑ　指定校制推薦入試の推薦書は、指定校制推薦入試用の推薦書で提出してください。推薦書の用紙は、高等学校宛に送付したもの、もしくはホームページからダウンロードしたものを利用できます。

＊ⓒ　ＡＯ入試の志望理由書は、出願時ではなく、エントリー時に提出してください。

＊ⓓ　受験票用返信用封筒は、長形3号の封筒を準備してください。住所・氏名を記入し、364円切手を貼付してください。

■入学志願票などの入力・準備上の注意【インターネット出願】

インターネット出願サイトは出願期間中の入試制度のみ利用できます。

インターネット出願には、メールアドレスが必要です。info@f-regi.com からのメールが受信可能な設定にしてください。

入学志願票はインターネットで必要事項を登録し、入学検定料を期限までに支払うことでプリントアウトできます。その他出願に必要な書類（31 ページ参照）を同封して、簡易書留で郵送することで出願完了です。インターネットで登録しただけでは出願が完了しませんのでご注意ください。なお、入試広報課への持参も受け付けます。

入学検定料の支払い

インターネットで必要事項を登録し、入学検定料の支払いがされないまま期限をすぎると、登録した内容は無効となります。なお、クレジットカードの場合は必要事項を入力し、登録ボタンを押すと同時に決済が完了します。

内容を間違えて登録した場合、入学検定料の支払い前であれば、もう一度新たに登録しなおすことで何回でも変更できます。いったん納入された入学検定料は、理由にかかわらず返還いたしません。また、入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんのでご注意ください。もし間違った場合は、ダウンロードした入学志願票に手書きで修正（誤字の上に二重線を引き、二重線の上に印鑑を押し、正しい文字を記入する）を加えてください。

入学志願票

入学志願票は選択した入試種別分プリントアウトし提出してください。A4 サイズの用紙を印刷できるプリンターが必要です。※プリンターをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのネットプリントサービス等を利用することができます（有料）。

入力・変換ミスのないようにご注意ください。

大学入試センター試験利用入試で出願する受験生は、令和 2 年度大学入試センター試験成績請求票（私立大学用）を貼付します。

受験票　整理票

「写真貼付」欄には、正面上半身、タテ 4cm×ヨコ 3cm で 3 ヶ月以内に撮影した写真 1 枚ずつを、それぞれ裏面に氏名を記入して貼付してください。

※大学入試センター試験利用入試の場合は受験票に写真は不要です。整理票にのみ写真を貼付してください。

◆ （本冊子を利用した）従来通りの出願

■出願の流れ

①出願書類の準備

1. 本要項巻末の入学志願票A、受験票B、整理票Cに必要事項を記入します。
   ※出願後の志望学科変更は認めません。
   ※同時に 2 つ出願する場合は受験票B-2と整理票C-2、3 つ出願する場合は受験票B-3と整理票C-3も必要です。
2. 受験票Bと整理票Cに写真を貼付します。
   ※大学入試センター試験利用入試で出願する人は整理票Cのみに写真を貼付。
3. 大学入試センター試験利用入試で出願する受験生は令和 2 年度大学入試センター試験成績請求票を入学志願票Aに貼付します。
4. 出願資格および成績を証明する書類（調査書など）その他必要な書類を準備します。
   ※同時に複数出願する場合も、書類は 1 通で構いません。

⇩

②入学検定料の納入

検定料は入試種別によって異なります。同時複数出願、または、条件を満たした自己推薦入試に出願する場合は、入学検定料の減額措置があります。（37 ページ参照）

推薦入試、スカラシップ入試、一般入試、特別入試、ＡＯ入試	32,000 円
大学入試センター試験利用入試	15,000 円

指定された銀行に振り込んでください。納入された入学検定料は返金できません。
振込連絡書は願書とともに郵送し、振込金領収書はご自身で保管しておいてください。

⇩

③出願書類の郵送

角 2 号の封筒を準備し、本要項巻末の出願封筒用住所を切り取って封筒に貼付けてください。上記①②で準備した出願書類を入れ郵送します。

◎同時複数出願ができるのは、出願期間が重複しているもので、試験日が異なる入試のみです（4 ページの日程をよくご確認ください）。

例：スカラシップ入試 2 月 1 日+ 一般入試Ａ日程 2 月 2 日 + 大学試験センター試験利用入試Ａ日程

≪解説≫
スカラシップ入試 2 月 1 日と一般入試Ａ日程 2 月 2 日の出願期間は同じです。
試験日は 2 月 1 日（土）と 2 月 2 日（日）で違います。
大学入試センター試験利用入試Ａ日程の出願期間はほぼ同じで、個別試験はありませんので、この 3 つの入試種別を同時に 1 月 22 日（水）までに出願すれば「同時複数出願」となります。

出　願　完　了

出願書類受理後、本学より受験票を発送いたします。処理の関係上、お届けに数日を要します。

■出　願　書　類【（本冊子を利用した）従来通りの出願】

出願に必要な提出書類は次の通りです。不備のないように注意してください。

○必要、×不要、△必要ならば提出

	提出書類	推薦入試（自己推薦入試以外）	自己推薦入試	スカラシップ入試	一般入試	大学入試センター試験利用入試	海外帰国生徒特別入試	社会人特別入試	ＡＯ入試
①	入学志願票A	○	○	○	○	○	○	○	○
②	受験票B・整理票C	○	○	○	○	○	○	○	○
③	調査書（2019年9月1日以降発行のもの）＊ⓐ	○	○	○	○	○	○	○	○
④	出身学校長の推薦書（要項巻末）＊ⓑ	○	×	×	×	×	×	×	×
⑤	自己推薦書（要項巻末）	×	○	×	×	×	×	×	×
⑥	志望理由書（要項巻末）	○	×	○	×	×	○	○	＊ⓒ
⑦	認定証のコピー（語学関係などの資格･成績）	△	△	△	△	△	△	△	△
⑧	受験票用返信用封筒（住所･氏名を記入し、364円切手を貼付すること）＊ⓓ	○	○	○	○	○	○	○	×
⑨	振込連絡書　＊ⓔ	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩	履歴書	×	×	×	×	×	×	○	△

※同時複数出願の場合、②は出願する入試種別の数だけ必要です。その他は1通で構いません。
※提出された書類は理由にかかわらず返却しません。

＊ⓐ　既卒者で、保存期間終了のため調査書を提出できない場合は「卒業証明書」を提出してください。
　保存期間終了以外の理由で調査書が発行されない場合、「卒業証明書」および「成績証明書」を提出してください。
　高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格見込み者は「合格見込成績証明書」および「成績証明書」を提出してください。
　自己推薦入試の出願にあたり、出願期間前に当該年度の入試種別で出願したことがあれば、調査書の提出は必要ありません。

＊ⓑ　指定校制推薦入試の推薦書は、指定校制推薦入試用の推薦書で提出してください。推薦書の用紙は、高等学校宛に送付したもの、もしくはホームページからダウンロードしたものを利用できます。

＊ⓒ　ＡＯ入試の志望理由書は、出願時ではなく、エントリー時に提出してください。

＊ⓓ　受験票用返信用封筒は、長形3号の封筒を準備してください。住所・氏名を記入し、364円切手を貼付してください。

＊ⓔ　自己推薦入試の出願にあたり、出願期間前に当該年度の入試種別で出願したことがあれば、検定料は免除となるため、振込連絡書の提出は必要ありません。

■入学志願票などの記入・作成上の注意
【（本冊子を利用した）従来通りの出願】

単一出願・同時複数出願にかかわらず、入学志願票Aは提出してください。

同時に複数出願する場合は、受験票と整理票が必要です。下の表に基づいて、必要なものを他の出願書類（34 ページ参照）と同封して、必ず簡易書留で郵送してください。

なお、入試広報課への持参も受け付けます。

	入学志願票	受験票	整理票
単一出願の場合	A	B -1	C -1
同時に 2 つの入試種別に出願する場合	A	B -1	C -1
		B -2	C -2
同時に 3 つの入試種別に出願する場合	A	B -1	C -1
		B -2	C -2
		B -3	C -3

入学志願票 A　（36 ページ参照）

「入試種別」の欄は、出願する入試種別に〇を付けてください。同時複数出願の場合は、選択した入試種別全てに〇を付けてください。

「受験地」の欄は、希望する会場 1 か所に〇を付けてください。

入試種別	試験会場
推薦入試（自己推薦入試以外） スカラシップ入試・一般入試Ａ日程	長崎（本学）、福岡、熊本、大分、鹿児島、沖縄
一般入試Ｂ日程	長崎（本学）、福岡
上記以外	長崎（本学）

※大学入試センター試験利用入試は、「受験地」を記入する必要はありません。

「志望学科」の欄は、A票右下 1～4 の選択肢から該当する番号を選んで記入してください。

出願後の志望学科変更は認めていません。

記入漏れのないように注意してください。

受験票 B　**整理票 C**　（36 ページ参照）

「写真貼付」欄には、正面上半身、タテ 4cm×ヨコ 3cm で 3 ヶ月以内に撮影した写真 1 枚ずつを、それぞれ裏面に氏名を記入して貼付してください。

※大学入試センター試験利用入試の場合は、受験票Bに写真は不要です。整理票Cにのみ写真を貼付してください。

入学志願票記入例

（本冊子を利用した）従来通りの出願

長崎外国語大学　入学志願票　A

2020 年度

※欄は記入しないでください。

受験番号	※	住所 連絡先	〒 852 － 8065 長崎県長崎市横尾 3-15-1 TEL （095）－（840）－（2022）
フリガナ	ガイゴ　マナブ		
氏名	外語　学		
性別	(男)　・　女	生年月日	（西暦） 2001 年 12 月 1 日

社会人特別入試受験の方も高校名を記入してください。

出身学校名	長崎 都道府県(県) 私立 長崎外国語 (高等学校)学校	出身課程	出身科
		全日制	普通科
	（西暦） 2020 年 3 月 (卒業見込み)・卒業	高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格・その他（　）	

学関係検定資格	①日本英語検定協会 実用英語技能検定	②全国商業高等学校協会英語検定	③TOEFL	④TOEIC	⑤その他
	2 級	1 級	PBT 500 点	600 点	ドイツ語検定 4 級

入試種別（出願する入試種別に○）			
	（ ）AO 入試	（ ）指定校制推薦入試	（ ）一般公募制推薦入試	（ ）専門高校推薦入試
	(○) スカラシップ入試 2/1	（ ）スカラシップ入試 2/2	
	（ ）一般入試 A 日程 2/1	(○) 一般入試 A 日程 2/2	
	(○) 大学入試センター利用入試 A 日程	（ ）自己推薦入試 A 日程	（ ）特別入試 A 日程
	（ ）大学入試センター利用入試 B 日程	（ ）自己推薦入試 B 日程	（ ）特別入試 B 日程
	（ ）大学入試センター利用入試 C 日程	（ ）一般入試 B 日程	（ ）秋季入試
受験地（希望会場 1 カ所に○）	(○) 長崎（本学） （ ）福岡 （ ）熊本 （ ）大分 （ ）鹿児島 （ ）沖縄		
選抜方式（希望するものに○）※該当者のみ	スカラシップ入試 (○) 3 科目	（ ）2 科目外国語+国語	（ ）2 科目外国語+地歴・公民
	一般入試 A 日程 2/1（ ）3 科目	（ ）2 科目外国語+国語	（ ）2 科目外国語+地歴・公民
	一般入試 A 日程 2/2（ ）3 科目	(○) 2 科目外国語+国語	（ ）2 科目外国語+地歴・公民

大学入試センター試験	受験番号	1 2 3 4 A		
	試験場	123456	発行回数	1

↑大学入試センター試験利用入試志願者のみ記入してください。

大学入試センター試験利用入試での志願者は
令和 2 年度大学入試センター
試験成績請求票（私立大学用）を
枠内にのり付けしてください。

志望学科

該当する番号を記入してください。

（ 1 ）

1：「現英」を第 1 志望「国コミ」を第 2 志望の場合
2：「国コミ」を第 1 志望「現英」を第 2 志望の場合
3：「現英」のみを志望する
4：「国コミ」のみを志望する

「現英」（現代英語学科）
「国コミ」（国際コミュニケーション学科）

※本学使用欄			
受験生は記入しないでください。			

記入漏れの多い項目です。忘れないように記入してください。

大学入試センター試験利用入試受験の方は、試験成績請求書を切り取って、指定の枠内にのり付けしてください。

受験票 B -1

2020 年度　長崎外国語大学

受験番号（記入不要）	
入試種別	スカラシップ入試 2/1
受験地	長崎（本学）
選抜方式 ※該当者のみ	(○) 3 科目　（ ）2 科目外国語+国語 （ ）2 科目外国語+地歴・公民

氏名	フリガナ
外語　学	ガイゴ　マナブ

整理票 C -1

2020 年度　長崎外国語大学

受験番号（記入不要）	
入試種別	スカラシップ入試 2/1
受験地	長崎（本学）
出身高校	（ 長崎外国語 ）高校 （ ）高等学校卒業程度認定試験（旧大検）

氏名	フリガナ
外語　学	ガイゴ　マナブ

選抜方式※該当者のみ
(○) 3 科目
（ ）2 科目 外国語+国語
（ ）2 科目 外国語+地歴・公民