

学修支援センター担当特任講師の募集要項

タイトル：特別任用講師（専任教員）の公募（学修支援センター担当）

機関名：長崎外国語大学

機関 URL：<http://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/>

部署名：外国語学部

機関種別：私立大学

機関の説明：長崎外国語大学は、学生の学修全般の支援及び学習環境の改善を行い、教育機能の高度化を図ることを目的として2018年9月1日に「学修支援センター」（仮称）を開設する予定です。つきましては、その業務を担当する特別任用講師（専任教員）を募集します。

仕事内容：

- ・学修支援センターを中心とする学修支援体制の構築
- ・学生への学修指導、カウンセリング
- ・学習時間・学修の成果等に関する情報の収集・分析（IR）
- ・学生の主体的・能動的な学びを推進するための新しい教育システムの開発
- ・本学及び学外で実施するSD・FDの企画
- ・3コマ程度の授業（初年次教育科目等）

職種

勤務形態：常勤（任期3年）

*再任の可能性あり（1年ごとの更新で2回まで。最初の契約開始から最長5年まで）

募集人員：1名

応募資格：

以下の条件をすべて満たす方

- （1）教育学、教育心理学等の分野で修士号以上の学位を有する方
- （2）学生（外国人留学生を含む）とのコミュニケーションに関心のある方
- （3）学修支援センターの運営に熱意のある方
- （4）採用後、長崎市またはその近郊に居住できる方

待遇：本学の定める特別任用講師待遇

募集期間：2018年5月31日まで

着任時期：2018年9月1日から

応募書類：

- （1）履歴書（高等学校入学以降の学歴・職歴、写真貼付）
*連絡先の電子メールアドレス、差し支えなければ携帯電話の番号も明記のこと。
- （2）教育・研究業績一覧（著書・論文・学会発表・その他を項目別に記載し、それぞれ査読の有無を明記のこと。）
*（1）・（2）は、任意の様式による。
- （3）主要業績3点（抜刷、またはコピー可。）
*それぞれの業績に800字程度の和文要旨（A4版）を付けること。
- （4）推薦状1通（厳封のもの）
- （5）「これまでの研究と今後の研究の展望について」の文章
（A4版、1000字程度）
- （6）学修支援センター業務への抱負（A4版、1000字程度）

選考方法：書類選考後、面接を行います。

書類提出先：〒851-2196 長崎市横尾3丁目15-1

長崎外国語大学総務係 宛

*封筒の表に、「学修支援センター担当特任講師応募書類在中」と朱書きし、「簡易書留」で郵送すること。

問い合わせ先：〒851-2196 長崎市横尾3丁目15-1

長崎外国語大学

外国語学部長 小鳥居伸介

TEL：095-840-2000（大学代表）

電子メール：kotorii@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp

（備考）

1. 応募書類の返却を希望する場合は書類返送用の封筒（切手添付）を同封すること。なお、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考および採用決定後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用または提供することはありません。
2. 面接（最終選考）の際の旅費は自己負担となります。