

学校法人 長崎学院

2017(平成 29)年度 旅程管理研修カリキュラム及び時間割

【基礎研修】会場;212 教室

	第 1 回	第 2 回	第 3 回
第 1 日目	4/29(土・祝)	8/5(土)	12/2(土)
第 2 日目	4/30(日)	8/6(日)	12/3(日)
第 3 日目	5/13(土)	8/7(月)	12/9(土)
第 4 日目	5/14(日)		12/10(日)

※基礎研修は実施回によって日程が異なりますが開講時間数と研修内容は同じです。

※1 コマ=90 分

■第 1 回と第 3 回	時間	教科	時間数
第 1 日目	9:00～16:20	ガイドンス・講義	4 コマ(6h)
第 2 日目	9:00～16:20	講義	4 コマ(6h)
第 3 日目	9:00～16:20	講義	4 コマ(6h)
第 4 日目	9:00～14:40	講義	3 コマ(4.5h)

■第 2 回	時間	教科	時間数
第 1 日目	9:00～18:00	ガイドンス・講義	5 コマ(7.5h)
第 2 日目	9:00～18:00	講義	5 コマ(7.5h)
第 3 日目	9:00～18:00	講義	5 コマ(7.5h)

【指定研修】会場;212 教室

	第 1 回	第 2 回	第 3 回
第 1 日目	5/20(土)	8/9(水)	12/16(土)
第 2 日目	5/21(日)	8/10(木)	12/17(日)
第 3 日目	5/27(土)	8/11(金・祝)	12/23(土・祝)
第 4 日目	5/28(日)	8/12(土)	12/24(日)

	時研修間	科目名	課 程	コース
第 1 日目	9:00～12:10	法令・約款	1. 旅行業法及び旅行業約款に関する科目 ①旅行業法及びこれに基づく命令についての知識 ②旅行業約款に関する知識	国内旅程管理コース
	12:10～13:10		昼休み	
	13:10～13:40		法令・約款 修了テスト	
	13:50～17:00		2. 旅程管理業務に関する科目(基礎・国内旅程管理業務関係) ①旅程管理業務を行う者の責務と役割 ②旅行開始前及び旅行終了後の業務に関する知識	
第 2 日目	9:00～12:10	国内添乗	③集合時刻及び集合場所の設定及び指示に関する知識 ④旅行者の移動の円滑化に関する知識 ⑤旅行に関する保険の手続に関する実務処理の能力	
	12:10～13:10		昼休み	
	13:10～17:20		⑥本邦内の運送機関及び宿泊施設に関する知識 ⑦本邦内における安全対策及び事故発生時の対応に関する実務処理の能力	
			⑧その他本邦内の企画旅行に係る旅程管理業務に関する実務処理の能力	
第 3 日目	9:00～12:10		昼休み	
	12:10～13:10		国内添乗 修了テスト	
	13:10～13:40			
	13:50～18:00		3. 旅程管理業務に関する科目(海外旅程管理業務関係) ①本邦外の運送機関及び宿泊施設に関する知識 ②本邦外における安全対策及び事故発生時の対応に関する実務処理の能力 ③本邦及び主要国における出入国に必要な手続に関する実務処理の能力 ④主要国の現地事情に関する知識	国内免除コース
第 4 日目	9:00～12:10	海外添乗	⑤本邦外の旅行に関する旅程管理業務に必要な語学に関する能力	
	12:10～13:10		昼休み	
	13:10～15:50		[続き] ⑤本邦外の旅行に関する旅程管理業務に必要な語学に関する能力 ⑥その他本邦外の企画旅行に係る旅程管理業務に関する実務処理の能力	
	16:00～16:40		海外添乗 修了テスト	

※ 指定研修は国土交通大臣が告示で定める基準に適合した時間および内容で実施します。

※ 上記の時間は目安としてください。必要に応じて予定時間を超過して研修を行う場合もあります。