

## 国内交換留学 報告書 (A 票)

年 月 日

長崎外国語大学長 殿

学籍番号		氏名		所属学科 専修言語	学科 語
留学期間	年 月 日 から 年 月 日 まで				
現住所 電話番号 電子メール	現住所:			変更の有無	
	電話番号:			<input type="checkbox"/> 住所 有 無 <input type="checkbox"/> 電話番号 有 無 <input type="checkbox"/> 電子メール 有 無	
	電子メール:			変更日	
	備考:			年 月 日	
留学先 教育機関	京都外国語大学 外国語学部				学科
クラス			指導教員 (アドバイザー)		
保護者 氏名					
住所 および 電話番号				変更の有無	
				<input type="checkbox"/> 住所 有 無 <input type="checkbox"/> 電話番号 有 無	

**備考**

1. 留学報告書は、必ず毎月1回コース主任および教務係へ提出(メール・郵送)すること。  
 A票は初回および変更時に提出のこと  
 B票は学期初めに提出のこと  
 C票は毎月提出のこと
  2. 各学期の終了後、成績表のコピーをこの報告書に添付して提出(郵送)すること。
  3. 留学中に住所を変更したときには、上記現住所欄にその旨明記すること。
  4. 大学休暇中の計画や緊急時の連絡先(滞在先住所・電話番号等)は、B票またはC票に必ず記入すること。
- ※ なお、報告書は、学内で回覧し教務係で保管します。

## 国内交換留学 報告書 (B 票)

提出日:           年    月    日

学籍番号		氏名		所属学科 専修言語	学科 語
------	--	----	--	--------------	---------

1. 学期の主なスケジュール (学期・長期休暇の日程、主な行事や旅行計画などを日付とともに記入)

学 期	開始	年	月	日	終了	年	月	日
行 事 長期休暇	(名称・期間) 学期間の休暇等を挟む場合は、その休暇の名称、開始日、終了日を書いてください。							

2. 受講科目・内容・クラスのレベル

科目名・レベル	単位数	必修/選択	科目名・レベル	単位数	必修/選択

3. 一週間の時間割

	1	2	3	4	5	6
月						
火						
水						
木						
金						
土						

4. 備考

## 国内交換留学 報告書 (C 票)

年 月 分

学籍番号	氏 名	所属学科・専修言語	留学先大学	作成日
		学科 語	京都外国語大学	年 月 日

あなたの留学の状況が良く分かるように、学習、行事、生活、今後の計画などについて、詳しく具体的に報告してください。  
大学の長期休暇中の計画や緊急時の連絡先(滞在先住所・電話番号など)は、必ず記入すること。

### <学習面>

.....

.....

.....

.....

.....

### <行事・生活>

.....

.....

.....

.....

.....

---

---

### 日本語表現法

テーマ「 \_\_\_\_\_ 」

### <進捗状況>

.....

.....

.....

.....

### <今後の計画>

.....

.....

.....

.....