

受講票

(写真貼付欄)

縦 36 ~ 40mm

横 24 ~ 30mm

6ヶ月以内撮影

本人単身胸から上

1. 新規 2. 科目再受講 3. 再受講

■受講する回と研修種別

基礎研修	年度 第 回
	※受講番号
指定研修	年度 第 回
	1. 総合 2. 総合(国内免除) 3. 国内
	※受講番号
	※再受講時の受講番号

■受講者氏名

フリガナ	性別
氏 名	1. 男 2. 女
<small>本学学生は必ず記入して下さい【学籍番号： 〇〇】</small>	

■受講者種別 (受講資格区分)

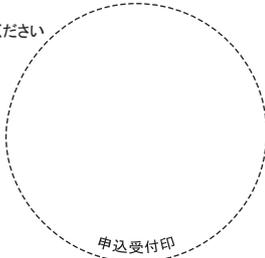
1. 旅行会社従業員
2. 派遣会社添乗員
3. 旅行会社・派遣添乗員内定者
4. 旅行業務取扱管理者・通訳案内士資格取得者 (①②③以外)
5. 本学以外の学生
6. 一般
7. 本学学生

- * 太枠内の全て (※受講番号以外) の項目を記入し、写真を貼付してください
- 選択項目のあるものは、数字に○をつけてください
- * 研修期間中は必ず携帯し、提示を求められた時は提示してください
- * 本票は原則として再発行いたしません

◆科目再受講時記入欄

未修了の科目を受講する場合に記入してください

受講回	年度 第 回を受講
	【再受講回数：今回で1・2回目】
受講科目	1. 法令・約款 2. 国内添乗 3. 海外添乗



【印刷時のご注意】

- 用紙サイズは、A4・好で出力してください。
- プリンター設定の「ページ拡大/縮小」を「なし」設定にして印刷してください。

※受講票は、《キリトリ線》に沿って切り取り、必要事項記入・写真貼付の上、願書と一緒に事務局宛にご郵送ください。

※払込依頼書は、《キリトリ線》に沿って切り離し、金融機関窓口でのお支払いにご利用ください。

↓《キリトリ線》↓

学校法人 長崎学院

振込金領収書

依頼日	年 月 日
金額	円
振込先銀行	十八銀行 住吉支店 (普) 371959
受取人	学校法人長崎学院 旅程管理研修機関
振込人	R 様

上記の振込金確かに受取りました。

振込依頼書

科目	
----	--

○各票の太線の太線の中だけボールペンで記入ください。
○十八銀行本支店以外の金融機関で振込む場合は所定の振込手数料が必要となります。

依頼日	年 月 日	電信扱
振込先銀行	十八銀行 住吉支店 (普) 371959	金額
受取人	学校法人長崎学院 旅程管理研修機関	内 現金
振込人	ふりがな R 様 おところ (電話番号 - -)	訳
備考	学校法人長崎学院 旅程管理研修機関事務局 旅程管理研修受講費用 納入期限 年 月 日 ()迄	出納印・振替印

(取扱店用)

収入
印紙

(取扱店→依頼人)