

※A4 サイズの用紙に出力し、外枠の《キリトリ線》に沿って切り取りご使用ください。

【出力のご注意】

- ・用紙サイズは必ず A4・タテで出力してください
- ・プリントアウトの際には、プリンター設定の「ページ拡大/縮小」を「なし」設定にしてから印刷してください。

↓《キリトリ線》↓

学校法人長崎学院 旅程管理研修 受 講 票		1. 新規 2. 科目再受講 3. 再受講	
(写真貼付欄) 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 6ヶ月以内撮影 本人単身胸から上		■受講する回と研修種別	
基礎 研修	年度 第 回	※受講番号	
指定 研修	年度 第 回	1. 総合 2. 総合(国内免除) 3. 国内	
	※受講番号		
	※再受講時の受講番号		
■受講者氏名			
フリガナ			性別
氏 名			1. 男 2. 女
本学学生は必ず記入してください【学籍番号: 】			
■受講者種別（受講資格区分） 1. 旅行会社従業員 2. 派遣会社添乗員 3. 旅行会社・派遣添乗員内定者 4. 旅行業務取扱管理者・通訳案内士資格取得者(①②③以外) 5. 本学以外の学生 6. 一般 7. 本学学生			
* 太枠内の全て(※受講番号以外)の項目を記入し、写真を貼付してください 選択項目のあるものは、数字に○をつけてください * 研修期間中は必ず携帯し、提示を求められた時は提示してください * 本票は原則として再発行いたしません			
◆科目再受講時記入欄 未修了の科目を受講する場合に記入してください			
受講回	年度 第 回を受講 【再受講回数: 今回で 1 ・ 2 回目】		
受 講 科 目	1. 法令・約款 2. 国内添乗 3. 海外添乗		
申込受付印			