

## 2021年度 専任事務職員 募集要項（新卒・既卒対象）

募集職種	専任事務職員（正社員）		
採用人数	1名		
採用予定日	2021年4月1日		
応募方法	自由応募		
応募資格	(1) 2021年3月に大学（又は大学院）卒業（又は修了）予定の方、及び既卒3年以内の方 (2) プロテスタントキリスト教に基づく本学院の建学の精神を理解し、前向きに業務に取り組める方		
応募書類	①在籍する大学等の指定様式の履歴書（既卒の方は日本工業規格(JIS)様式の履歴書） ②卒業見込証明書（既卒の方は卒業証明書） ③成績証明書 ※応募書類に記載された個人情報、採用選考に係る目的以外に使用いたしません。 ※お送りいただいた応募書類は一切返却いたしません。選考終了後、責任を持って破棄いたしますのでご了承ください。		
応募方法	上記①～③の応募書類を簡易書留（もしくはレターパックライト）により下記送付先にご郵送ください。封筒表面のいずれかに「新卒採用応募書類在中」と朱書してください。		
	【送付先】	〒851-2196 長崎市横尾3-15-1 学校法人長崎学院 総務課 宛	
	【応募〆切】	<b>2020年9月30日(水)郵送必着</b>	
選考方法	第1次選考	書類選考	選考結果を10月初旬までに通知します
	第2次選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>●筆記試験（一般常識・小論文）</li> <li>●性格検査（SPI3）</li> <li>●PCスキルテスト</li> <li>●面接</li> </ul>	日時：10月中旬予定（別途通知） 場所：長崎外国語大学キャンパス
雇用条件	(1) 初任給：180,600円 (2) 諸手当：家族手当、住宅手当、通勤手当 (3) 賞与：年2回 3.0か月（2020年度見込） (4) 昇給：年1回		
	勤務時間	午前8時30分から午後5時30分	
	休日	土・日・祝、創立記念日（12/1）、クリスマス（12/25）、年末年始（12/29-1/5）	
	有給休暇	2021年4月1日採用の場合：入職時点で年次10日付与	
	福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険、介護保険、健康診断	
	勤務場所	長崎外国語大学キャンパス（長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1）	
法人概要	名称	学校法人長崎学院（創立1945年12月、認可1951年3月）	
	所在地	長崎市横尾3-15-1	
	教職員数	98名（2020年7月時点）	
	設置校	長崎外国語大学（1学部2学科）	
問合せ先	学校法人長崎学院 総務課（担当：松尾・一宮） 電話：095-840-2000 E-mail：soumu@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp ※選考結果についてのお問い合わせにはお答えいたしかねます。何卒ご了承ください。		